



## **LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studijų programų komitetai (toliau - komitetai) Kolegijoje atsakingi už studijų programų rengimą, koregavimą.

2. Komitetų sudėtį, pirmininką skiria ir kiekvienais metais sudėtį atnaujina Direktorius katedrų vedėjų teikimu.

3. Komitetai savo veikloje vadovaujasi: Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu ir poįstatyminiais aktais, Kolegijos Statutu, Studijų sričių ir kryptių klasifikatoriumi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais Bendraisiais reikalavimais studijų programoms bei jų aprašams, Studijų kryptių reglamentais, Studijų nuostatais bei kitais teisės aktais.

4. Studijų programų komitetų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas studijoms, reguliariai kviesdamas komitetų pirmininkus į posėdžius, kuriuose svarstomi studijų programų rengimą, vykdymą reglamentuojantys dokumentai arba rengiami nauji.

### **II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Inicijuoti vidinį studijų programų kokybės vertinimą.

6. Dalyvauti Akademinės tarybos posėdžiuose, kuriuose aptariami studijų programų vykdymo klausimai.

7. Peržiūrėti studijų programų turinį, planus, dalykų aprašus.

8. Teikti siūlymus Akademeinei tarybai dėl studijų programų koregavimo, atnaujinimo, programų įgyvendinimo kokybės užtikrinimo.

### **III. DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Visų studijų programų dalių alternatyvius projektus komitetams gali teikti Kolegijos katedros, dėstantys dėstytojai, darbdaviai.

10. Katedros arba jungtinės darbo grupės parengtą, su studijų programų komitetu suderintą naujos studijų programos projektą Akademeinei tarybai gali teikti svarstyti ir studijų programų komitetas.

11. Studijų dalykų aprašai atestuojami laikantis Akademinės tarybos patvirtintos Dalykų aprašų atestavimo tvarkos. Atestavimo procedūra vykdoma vieną kartą per metus, rudens semestre. Dalykas

skaitomas tik atestavusių aprašus.

12. Atestuojant dalykų aprašus vertinama:

12.1. dėstomų dalykų ir studijų programoje numatytų tikslų dermė;

12.2. suteikiamos žinios ir įgūdžiai, auditorinio ir savarankiško studentų darbo santykis, vertinimo formos;

12.3. dėstytojo kvalifikacijos, dalykų turinio ir mokslinio darbo ryšys;

12.4. naujausių tos mokslo šakos žinių ir profesinės patirties panaudojimas;

12.5. racionalus, nuoseklus ir sistemingas žinių perteikimas per semestrą;

12.6. numatytus studijų rezultatus galinti patikrinti vertinimo sistema;

12.7. nuoseklus ir intensyvus perkeliamųjų gebėjimų ir įgūdžių ugdymas;

12.8. pažangiausių mokymo(si) technologijų panaudojimas;

12.9. auditoriniams ir kitiems užsiėmimams, praktikoms turimos ir rekomenduojamos literatūros, dėdaktinės medžiagos naujumas ir kiekis, techninės ir programinės įrangos šiuolaikiškumo lygis.

13. Komitetai, atestuodami dalyko aprašus, turi teisę:

13.1. atestuojant kitos krypties (srities) studijų dalyką, į Komiteto posėdį kviesti tos srities (krypties) mokslininką (dėstytoją);

13.2. atestuoti arba neatestuoti dalyko aprašą, t. y. įtraukti arba neįtraukti studijų dalyką į nurodytą studijų programą.

13.3. į studijų programų komiteto posėdžius pasikviesti dalyko aprašo autorius;

13.4. pateikti dalyko aprašus papildomai recenzuoti komitetų parinktiems ekspertams;

14. Kiekvienais metais komitetai atestuoja naujus ir tuos dalyko aprašus, kurių atestacijos galiojimo laikas baigėsi.

15. Studijų programų komitete atestuoti dalyko aprašai dar gali būti redaguojami (atnaujinamas literatūros sąrašas, patikslinamas temų eiliškumas, anotacija ir pan.) pirmąją studijų metų savaitę. Apie daromus pakeitimus turi būti informuojamas katedros vedėjas bei studijų programų komitetas, tačiau negali būti keičiamos dalyko temos, valandų struktūra, kreditų skaičius, pavadinimas, kodas. Jei tokie pakeitimai būtini, dalyko aprašas teikiamas atestuoti iš naujo.

---