

PATVIRTINTA
Direktorius

2020 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. 1.6-33-(1,5)



LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Lietuvos verslo kolegijoje principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Ši Įskaitymo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Studijų rezultatų įskaitymo tvarka ir kitais norminiais dokumentais.

3. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmąjį kursą), baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas kolegines studijų programas Lietuvos verslo kolegijoje.

4. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

Dalinių studijų sutartis – aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos – siunčiančios ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai; jei studentas siunčiamas dalinėms studijoms pagal Europos Sąjungos programas, dalinių studijų sutartį rekomenduojama rengti pagal ECTS (Europos kreditų įskaitymo sistema) reikalavimus.

Dalyko aprašas – dokumentas, kuriame įrašytas studijų dalyko (toliau – dalykas) pavadinimas, jo apimtis, aprašyti tikslai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas arba įvertinimas pažymiu).

Dalykiniai reikalavimai – aukštosios mokyklos nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų tikslams, turiniui ir apimčiai.

Koordinatorius – aukštosios mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą. Lietuvos verslo kolegijoje – direktoriaus pavaduotojas studijoms.

Programos kuratorius – aukštosios mokyklos akademinės tarybos nustatyta tvarka paskirtas asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams. Lietuvos verslo kolegijoje – studijų programą kuruojančios katedros vedėjas.

Studijų pažymėjimas – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus.

Studijų programų tipas – parametras, naudojamas studijų programų klasifikavimui pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (koleginių studijų, universitetinių pagrindinių studijų, magistrantūros studijų, specialiųjų profesinių studijų, vientisųjų studijų).

Studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinimas pažymiu.

Studijų rezultatų įskaitymo kortelė – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą, dalyko apimtys ir įvertinimo atitikmenys.

Studijų rūšis – parametras, naudojamas studijų programų tipų klasifikavimui pagal studijų paskirtį ir įgyjamos kvalifikacijos vietą nacionalinėje kvalifikacijų sistemoje (universitetinės ir koleginės studijos).

Užsienio aukštoji mokykla – užsienio valstybės aukštoji mokykla.

5. Studijų rezultatai Lietuvos verslo kolegijoje įskaitomi remiantis šia Kolegijos direktoriaus patvirtinta tvarka.

II. PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

6. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, Lietuvos verslo kolegijos ir aukštosios mokyklos arba užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

7. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Lietuvos verslo kolegijai pateikia studijų pažymėjimą apie išklausytus bei atsiskaitytus dalykus.

8. Jeigu ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų sudaromos sąlygos trūkstantį dalykų apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai.

III. PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

9. Aukštojoje mokykloje gali būti pripažinti ir įskaityti studijų kitose aukštesniosiose ar aukštesniosiose mokyklose rezultatai, jei po studijų nutraukimo (baigimo) praėjo ne daugiau kaip 5 metai.

10. Asmens, studijavusio arba studijuojančio Lietuvos verslo kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

11. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Lietuvos verslo kolegijai pateikia:

11.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti;

11.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

11.1.1. diplomą, jo priedą (priedėlį) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

11.1.2. studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

11.1.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų Lietuvos verslo kolegijoje rezultatus dalykų aprašų pateikti nereikia.

12. Koordinatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

12.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą;

12.2. esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

12.3. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

13. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu (priedėliu), studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį:

13.1. studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis arba, jei studijų pagrindų ar specialiojoje (profesinėje) dalyje tinkamo dalyko nėra, atitinka šių dalių nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programoje numatytą žinių ir gebėjimų;

13.2. bendrojo lavinimo dalies dalykas įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

13.3. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

13.4. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas neįskaitomas;

13.5. įskaitoma ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties. Įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei 50 proc. ketinamos studijuoti pagrindinių studijų programos apimties.

14. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šios tvarkos 11 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima koordinatorius.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

15. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele, kurios forma pateikta pirmame priede.

16. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje, studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę pateikti apeliaciją Lietuvos verslo kolegijos direktoriui Apeliacijų nuostatuose nurodyta tvarka.

18. Pareiškėjas per 14 dienų nuo institucijos, vykdančios užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą, priimto sprendimo gavimo dienos Komisijai turi teisę pateikti motyvuotą apeliaciją, kurioje aiškiai ir argumentuotai išdėsto savo prašymus ir (ar) reikalavimus ir motyvus.

LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA

_____ katedra

(studento vardas, pavardė, grupė)

Eil. Nr.	Dalykų pavadinimai	Apimtis, ECTS	Įvertinimas, jei įskaityta	Pastabos
Bendrojo lavinimo dalykai				
1				
2				
3				
4				
Laisvai pasirenkami dalykai				
5				
6				
7				
Studijų pagrindų dalykai				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Akademiniai skirtumai

Eil. Nr.	Dalykų pavadinimai	Apimtis, ECTS	Pastabos
1			
2			
3			
4			
5			

Įskaityta kreditų:	
Neįskaityta kreditų:	
Studijų mokesčio suma:	
Įskaitymai atlikti, remiantis	
Įskaitymus atliko:	
Data:	