

LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS MOKSLINĖS – EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos verslo kolegijos Mokslinės – eksperimentinės veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos verslo kolegijos (toliau – LTVK, Kolegijos) mokslinės – eksperimentinės veiklos organizavimą, administravimą, mokslinių tyrimų planavimą, vykdymą ir atsiskaitymą už juos.

2. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra – sisteminga, kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

Taikomieji moksliniai tyrimai – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

Eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra – moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas – kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendimus.

Kolegijos strateginės mokslo kryptys (LTVK SMK) – tai ilgalaikės strategijos mokslinių tyrimų kryptys, kylančios iš Kolegijos misijos ir vizijos, padedančios spręsti šalies ir Kolegijos raidai svarbias kompleksines mokslo (technologijos) problemas, kurias įgyvendina LTVK SMK sudarytos ir direktoriaus patvirtintos mokslininkų grupės.

Mokslininkų grupės programa – tai mokslinių tyrimų kompleksas, kuriuo siekiama gauti naujų žinių ar technologijų tam tikroje specifinėje mokslo kryptyje.

Ataskaita – mokslinis dokumentas, kuriame pateikiami išsamūs ir susisteminti atlikto mokslinio darbo rezultatai.

Akademinės tarybos mokslo komisija – tai Kolegijos Akademinės tarybos patvirtintas kolegialus organas, formuojantis Kolegijos strategines mokslo kryptis, ekspertuojantis dokumentų projektus ir kitus teikiamus svarstyti Akademinėje taryboje klausimus, susijusius su mokslininkų veikla ir taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės veiklos plėtra Kolegijoje.

Mokslininkų grupės vadovas – tai mokslininkas, kuris rengia mokslininkų grupės programos projektus, užtikrina atskirų užduočių (etapų) įvykdymą ir atsiskaito už atliktą darbą.

Mokslininkų grupė (MG) – tai ne mažiau kaip trijų mokslininkų kūrybinė grupė, susibūrusi atlikti tam tikrus taikomuosius mokslinius tyrimus ar atlikti eksperimentą konkrečiai mokslinei problemai spręsti.

Tyrėjas – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.

Mokslininkas – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.

Katedra – vienos ar kelių mokslo krypčių studijų ir mokslinio šių krypčių darbo organizavimo bei vykdymo padalinys.

Taikomųjų tyrimų mokslo skyrius (toliau – skyrius) yra savarankiškas Kolegijos padalinys, kurio paskirtis – padėti įgyvendinti Kolegijos mokslo taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės veiklos bei pedagogų mokslinės kvalifikacijos strategiją.

Kolegijos mokslo fondas – Akademinės tarybos numatyta ir patvirtinta Kolegijos biudžeto lėšų dalis, skirta moksliniams taikomiesiems tyrimams ir eksperimentinei plėtrai skatinti.

II. MOKSLINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, PLANAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

3. Kolegijoje mokslinį darbą dirba ir tyrimus atlieka pedagoginiai mokslų darbuotojai (profesorai, docentai, lektoriai, asistentai), mokslų darbuotojai, tyrėjai, visų pakopų studentai.
4. LTVK SMK parengimui Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė, kuri atlieka Kolegijoje vykdomų mokslinių taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros analizę, ją remiantis parengia ir teikia AT mokslų komisijai LTVK SMK projektą.
5. Kolegijos strategines mokslų taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros kryptis ir jų vadovus Kolegijos mokslų komisijos teikimu tvirtina Akademinei Tarybai.
6. Kolegijoje mokslų taikomieji tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai vykdomi mokslininkų grupėse pagal LTVK SMK.
7. Mokslininkų grupę sudaryti ir jai vadovauti gali mokslininkas, atitinkantis ne mažesnius kaip docento arba lektoriaus, turinčio daktaro laipsnį, kvalifikacinius reikalavimus.
8. Mokslų darbai planuojami sudarant strateginių ir mokslininkų grupių tyrimų programas bei metinius dėstytojų ir mokslininkų mokslinio darbo planus (sudaromi mokslų metams planuojant darbo krūvį).
9. LTVK SMK ir jose dirbančių mokslininkų grupių tyrimų programos sudaromos 3 metų laikotarpiui.
10. Kolegijos strateginės mokslų krypties programa rengiama pagal reikalavimus (1 priedas).
11. LTVK SMK ir jose dirbančių mokslininkų grupių programų projektai teikiami Kolegijos mokslų skyriui. Jie apsvarstomi atitinkamose Katedrose, ir joms pritarus, teikiami tvirtinti gegužės arba lapkričio mėnesio Akademinei Tarybos posėdžiuose.
12. Mokslinių taikomųjų tyrimų ar eksperimentinės veiklos Programa gali būti koreguojama. Pasiūlymus programos korekcijai gali teikti programų vadovai. Programos pataisos svarstomos ir tvirtinamos AT mokslų komisijoje ta pačia tvarka kaip ir pati programa.
13. LTVK SMK (į kurias įeina ir Mokslininkų grupių programos) programos saugomos katedrose. Mokslininkų grupių programų antrieji egzemplioriai pateikiami Kolegijos mokslų skyriui.
14. Mokslų darbus administruoja direktorius, mokslų skyrius ir katedrų vedėjai, programų vadovai.
 - 14.1. Direktoriaus atsako už Kolegijos mokslinę taikomąją veiklą, jos rezultatus, ieško bendradarbiavimo partnerių šalyje bei užsienio mokslų institucijose.
 - 14.2. Katedros organizuoja naujų mokslų darbų programų rengimą, koordinuoja esamų mokslų darbų vykdymą, rūpinasi bendradarbiavimo su kitų Kolegijos padalinių bei Lietuvos ir užsienio mokslų institucijų plėtimu, reikiamo mokslinio techninio darbų atlikimo lygio užtikrinimu, organizuoja darbų kokybės įvertinimą.
 - 14.4. Kolegijos mokslų skyriaus darbuotojai koordinuoja mokslinę taikomąją veiklą, kaupia ir analizuoja informaciją, susijusią su mokslų tiriamąja veikla, organizuoja mokslinių darbų planavimo ir atsiskaitymo dokumentų laiku įvykdytą ir kokybišką ruošimą, Kolegijos mokslų darbų suvestinių ataskaitų ruošimą, organizuoja Kolegijos mokslinės techninės informacijos ir ataskaitų apie atliktus darbus pateikimą aukštesnėms organizacijoms bei informacijos institucijoms.
15. LTVK SMK vadovas:
 - 15.1. Pasitaręs su grupių vadovais ir katedros vedėju, rengia Strateginės mokslų krypties programą bei pristato AT Mokslų komisijos tvirtinimui.
 - 15.2. Pasitaręs su katedros vedėju (jei ne tas pats žmogus) formuoja tyrimų grupių kryptis ir siūlo grupių vadovus.
 - 15.3. Rūpinasi aukščiausiais (tarptautiniais) Strateginės mokslų krypties standartais.
 - 15.4. Išklauso (priima) grupių vadovų ataskaitą.
 - 15.5. Aktyviai talkinant grupių vadovams ir katedros vedėjui rengia metinę Strateginės mokslų krypties ataskaitą ir teikia tvirtinti AT.
 - 15.6. Reguliariai (ne rečiau nei kartą per mėnesį) organizuoja savo Strateginės mokslų krypties mokslinius seminarus.
 - 15.7. Inicijuoja mokslinių konferencijų organizavimą, mokslinių leidinių, projektų (valstybinių) rengimą.
 - 15.8. Viešina visuomenei savo Strateginės mokslų krypties veiklos rezultatus (kartą metuose).
 - 15.9. Teikia siūlymus dėl mokslinių tyrimų finansavimo.
 - 15.10. Ieško tyrimų partnerių Lietuvoje ir užsienio šalyse.
 - 15.11. Teikia siūlymus dėl tyrėjų (mokslininkų) skatinimo.
 - 15.12. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį susitinka su grupės vadovais aptarti mokslinės veiklos rezultatus.
16. Katedros vedėjas:

- 16.1. Užtikrina mokslo – taikomųjų darbų planavimą, vykdymą, atsiskaitymą ir eksperimentinę plėtrą.
- 16.2. Katedros vedėjas talkina LTVK SMK vadovui formuojant mokslinių grupių tyrimų kryptis ir siūlo grupių vadovus.
- 16.3. Katedros vedėjas katedros veiklą organizuoja taip, kad čia vykdomų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, švietėjiškos veiklos kokybė, tyrimų infrastruktūra ir tyrėjų mokslinė kompetencija atitiktų tarptautinius akademinius standartus, strateginius Europos Sąjungos bei šalies ūkio, socialinės ir kultūrinės plėtros interesus bei poreikius.
- 16.4. Katedros vedėjas kas tris mėnesius įvertina dėstytojų pateiktas ataskaitas už planuoto mokslinio ir organizacinio darbo krūvio vykdymą bei pristato mokslo skyriui tarpinę ataskaitą apie katedros darbą, pasiektus mokslinio tyrimo rezultatus ir problemas.
- 16.5. Katedros vedėjas išklauso (priima) grupių vadovų ataskaitą.
- 16.6. Katedros vedėjas teikia ataskaitas už metinę katedros mokslinę – ekspertinę veiklą mokslo skyriui ir Kolegijos direktoriui .
- 16.7. Įkvėpia ir motyvuoja katedros dėstytojus ar darbuotojus kolektyviniam moksliniam ir metodiniam darbui bei eksperimentinei plėtrai, dalyvavimui doktorantūros procese, skatina kolektyvinių mokslinių projektų rengimą.
- 16.8. Skatina tarptautinio lygmens mokslo lyderius, sudarant jiems palankias mokslinės veiklos, projektų rengimo ir kitas sąlygas.
- 16.9. Dalyvauja švietėjiškoje veikloje, skleidžia teigiamą informaciją apie katedros mokslinę, metodinę ir eksperimentinę plėtrą, mokslinės veiklos rezultatus, mokslinių projektų rengimą, katedros dėstytojų doktorantūros procesą.
- 16.10. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoja katedros posėdžius, skirtus aptarti katedros rengiamų ir vykdomų mokslo projektų organizavimo, mokslinių tyrimų metodologijos, eksperimentinės plėtros, mokslinių išteklių, statistinių metodų taikymo, mokslo produkcijos rengimo, kvalifikacijos kėlimo bei kitas galimybes, organizacinius klausimus ir problemas.
17. Mokslininkų grupės vadovas:
- 17.1. Suderinęs su LTVK SMK vadovu ir katedros vedėju rengia mokslo programos projektus ir ataskaitas.
- 17.2. Užtikrina atskirų užduočių (etapų) įvykdymą.
- 17.3. Rūpinasi ir atsako už tarptautinę mokslinių tyrimų kokybę, eksperimentinę plėtrą, mokslinių projektų rengimo organizavimą, mokslinių tyrimų rezultatų sklaidą visuomenei.
- 17.4. Ieško lėšų tyrimų programos įgyvendinimui, užtikrina tyrimams skirtų lėšų efektyvų panaudojimą.
- 17.5. Talkina LTVK SMK vadovui rengiant metinę ataskaitą.
- 17.6. Talkina LTVK SMK vadovui organizuojant mokslinius seminarus, ieškant tyrimų partnerių Lietuvoje ir užsienio šalyse.
- 17.7. Teikia katedros vedėjui siūlymus dėl mokslininkų grupės tyrėjų pedagoginio krūvio.
- 17.8. Teikia siūlymus dėl mokslininkų grupės tyrėjų skatinimo.
- 17.9. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį susitinka su grupės nariais aptarti mokslinės eksperimentinės veiklos rezultatus.
- 17.10. Teikia ataskaitą LTVK SMK vadovui ir katedros vedėjui bei pristato ją katedros posėdžio metu.
18. Studentų mokslinę veiklą organizuoja katedros, o taip pat mokslo skyrius padeda koordinuoti studentų mokslinės draugijos veiklą..

III. ATSISKAITYMAS

19. Pasibaigus kalendoriniams metams (ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d.) katedrų, posėdžiuose ir LTVK SMK seminaruose apsparstomas padalinio ar LTVK SMK mokslininkų grupių programų vykdymas.
20. LTVK SMK metinė ataskaita aktyviai talkinant grupių vadovams ir katedros vedėjui yra rengiama Kolegijos Strateginės mokslo krypties vadovo ir teikiama tvirtinti AT iki sausio 31 d.
21. Mokslininkų grupių ataskaitos saugomos katedrose. Ataskaitų antrieji egzemplioriai pateikiami ir mokslo skyriui.
22. Katedros vedėjas teikia ataskaitas už metinę katedros mokslinę veiklą teikia mokslo skyriui ir pristato Kolegijos direktoriui.
23. Mokslinės veiklos įvertinimas pagal AT patvirtintus mokslinės veiklos įvertinimo kriterijus (3 priedas) atliekamas mokslo skyriuje.

IV. MOKSLINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

24. Katedrų dėstytojų ir mokslo darbuotojų mokslinė veikla vertinama pagal LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas „Mokslo ir studijų institucijų mokslo darbų vertinimo taisyklės“ (2011 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. V-572 redakcija) ir remiantis šiais kriterijais (3 priedas):

24.1. Mokslinės veiklos produktyvumas (mokslo monografijų, publikuotų mokslo straipsnių, pranešimų mokslo konferencijose, išradimų, naujų technologijų bei metodų ir pan. kiekis).

24.2. Mokslinės veiklos reikšmingumas (publikacijų reikšmingumas, mokslininko veiklos pripažinimo rodikliai).

24.3. Mokslinės veiklos perspektyvumas (kiek šiuolaikiški yra moksliniai tyrimai, kiek padalinyje yra patyrusių mokslininkų, kaip tobulinama jų kvalifikacija, kaip rengiama mokslininkų pamaina, ar pakankamas tyrimų poreikis Lietuvoje ir pasaulyje, kiek dalyvaujama tarptautiniuose projektuose ir pan.).

24.4. Mokslinės technologinės plėtros rodikliai (mokslinių / technologinių projektų vykdymas; praktinių / taikomųjų tyrimų vykdymas – nacionalinių rinktinių sportininkų moksliniai tyrimai; dalyvavimas specialistų kvalifikacijos kėlimo procese).

24.5. Mokslo veiklos sąsaja su studijų programomis (kiek ta veikla padeda palaikyti dalyko dėstymo lygį, kiek į tyrimus įtraukiami visų lygių studentai ir pan.).

25. Kolegijos padalinių (katedrų, fakultetų) mokslinės veiklos savęs vertinimo analizę (savianalizę) kasmet atlieka katedros vedėjas. Pedagoginių, mokslo darbuotojų bei katedrų ir padalinių mokslinės veiklos rezultatai vertinami pagal AT patvirtintus mokslinės veiklos įvertinimo kriterijus.

V. MOKSLO PADALINIŲ STEIGIMAS IR VEIKLA

26. Siekiant inicijuoti naujus arba organizuoti ir koordinuoti vykdomus mokslo taikomuosius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, Kolegija gali steigti mokslo laboratorijas ar mokslo centrą. Mokslo padalinys laikomas įsteigtu patvirtinus jo įstatus Akademinėje Taryboje.

27. Mokslo padaliniai steigiami remiantis Lietuvos verslo kolegijos statutu. Mokslo laboratorija (centras) gali būti steigiama (-as) Direktorato, Akademinės tarybos, katedros ar mokslo skyriaus siūlymu arba mokslininkų iniciatyva, jeigu įvykdomi šie reikalavimai:

27.1. Mokslo krypties (šakos) problemą nagrinėja ne mažiau kaip 5 mokslininkai, turintys mokslinius laipsnius.

27.2. Visi mokslininkai aktyviai dirba mokslinį darbą, t. y. per pastaruosius 5 metus yra paskelbę ne mažiau kaip 1 straipsnį Mokslinės informacijos instituto duomenų bazės „ISI Web of Science“ arba ne mažiau kaip 3 straipsnius LR MA patvirtintuose leidiniuose, turinčiuose citavimo indeksą, dalyvauja rengiant studentus, gaunančius profesinio bakalauro laipsnį.

27.3. Yra parengta ir nepriklausomų ekspertų teigiamai įvertinta mokslinių tyrimų programa.

28. Mokslo laboratorijų (centrų) steigimo tvarka:

28.1. Mokslininkai arba mokslininkų grupė, pageidaujantys įsteigti mokslo laboratoriją (centrą), pateikia Kolegijos direktoriui prašymą ir laboratorijos (centro) mokslinių tyrimų programą, parengtą pagal pridedamus reikalavimus (4 priedas) bei laboratorijos (centro) vadovo kandidatūrą.

28.2. Steigiamos laboratorijos (centro) mokslinių tyrimų programa perduodama Kolegijos AT Mokslo komisijai, kuri skiria nepriklausomus ekspertus.

28.3. Nepriklausomi ekspertai įvertina pateiktą laboratorijos (centro) mokslinių tyrimų programą ir parašo recenziją bei išvadas (5 priedas).

28.4. Direktorius, vadovaudamasis AT mokslo komisijos išvadomis ir nepriklausomų ekspertų recenzijomis, pateikia AT argumentuotą siūlymą steigti probleminę mokslo laboratoriją (centrą) arba argumentuotą atsisakymą jos (jo) nesteigti.

28.5. Mokslinei laboratorijai (centrui) vadovauja laboratorijos (centro) vedėjas / mokslinis vadovas. Laboratorijos (centro) vedėjas / mokslinis vadovas direktoriaus teikimu 5 metų laikotarpiui tvirtinamas AT tvirtinant laboratorijos (centro) veiklos programą, direktoriaus įsakymu sudaroma darbo sutartis 5 metams.

28.6. Praėjus ne daugiau kaip vienam mėnesiui po laboratorijos (centro) įsteigimo, laboratorijos (centro) vedėjas turi pateikti Kolegijos AT svarstyti ir tvirtinti įstatų projektą.

28.7. Laboratorijos (centro) įstatus turi sudaryti šie skyriai: bendros nuostatos; uždaviniai ir funkcijos; teisės ir pareigos; struktūra ir valdymas; darbuotojai, jų teisės, pareigos ir atsakomybė; turtas ir finansavimas; baigiamosios nuostatos.

28.8. Laboratorijos (centras) gali būti reorganizuojami ar likviduojami Kolegijos Statuto numatyta tvarka.

VI. MOKSLINĖ STAŽUOTĖ IR KOMANDIRUOTĖ

29. Stažuotė – viena iš pagrindinių Kolegijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo formų. Ji vykdoma vadovaujantis AT patvirtintais „Lietuvos verslo kolegijos pedagogų, mokslininkų ir administracijos darbuotojų stažuotės užsienyje nuostatais“.

30. Mokslinės komandiruotės vykdomos vadovaujantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais. Užsienio komandiruočių mokslo klausimais tvarką reglamentuoja AT patvirtinti „Tarybinių komandiruočių mokslo bei studijų klausimais nuostatai“.

VII. MOKSLINĖ INFORMACIJA, KONFERENCIJOS IR MOKSLO DARBŲ LEIDYBA

31. Mokslinė ir metodinė informacija kaupiama Kolegijos bibliotekoje, katedrose ir Mokslo skyriuje. Visi Kolegijos dėstytojai, darbuotojai, studentai, laikydamiesi nustatytų taisyklių, gali nemokamai naudotis Kolegijoje sukauptą mokslinę ir metodinę informaciją.

32. Kolegija leidžia mokslo tiriamųjų darbų žurnalą „Vadyba“/ Journal of Management ISSN 1648-7974(Print), ISSN 2424-399X (Online), kuris referuojamas Index Copernicus (IC) database <http://www.indexcopernicus.com>, <http://jml2012.indexcopernicus.com/VADYBA,p.24783103,3.html>, taip pat Central and Eastern European online Library (CEEOL) database <http://www.Ceeol.com/>. Ir EBSCO Publishing, Inc. Central & Eastern European Academic Source <https://www.ebscohostj.com/titleLists/e5h-coverage.htm>. Mokslo taikomųjų tyrimų žurnalas „Vadyba“ publikuojamas ir <http://www.mab.lt/lt/istekliai-internete/mokslo-zurnalai/282>. Paduota paraiška žurnalo įtraukimui į Mokslinės informacijos instituto duomenų „ISI Web of Science“ bazę.

33. Mokslinės konferencijos rengiamos pagal AT patvirtintą „Konferencijų rengimo Lietuvos verslo kolegijoje tvarką“.

IX. MOKSLO TAIKOMŲJŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS FINANSAVIMAS

34. Mokslo lėšas sudaro:

34.1. Kolegijos pritrauktos ir skiriamos lėšos.

34.2. Lėšos, gautos mokslinių projektų vykdymui, iš ūkio subjektų, Lietuvos fondų ar tarptautinių programų.

34.3. Lėšos, gautos už mokslines ir metodines paslaugas.

34.4. Lėšos, gautos iš studijuojančių savo lėšomis, iš ūkinės ir mokslinės-eksperimentinės veiklos teikiamų paslaugų.

35. Mokslo taikomiesiems tyrimams ir eksperimentinei veiklai, skirtų lėšų dalis kasmet tiksliniu būdu numatoma Kolegijos išlaidų sąmatoje, kuri tvirtinama AT. Joje nurodoma Valstybės biudžeto lėšos (nustatomos pagal Vyriausybės patvirtintą metodiką) moksliniams tyrimams (mokslo darbuotojų išlaikymui ir kt.), dėstytojų mokslinės kvalifikacijos kėlimui, studentų ir dėstytojų tarptautiniams mainams, mokslo leidinių leidybai, mokslo aparatūros įsigijimui ir kt.

36. Laboratorijose (centruose) uždirbtos lėšos (įplaukos, gautos už laboratorijų suteiktas mokslines paslaugas) paskirstomos pagal sudaromas sąmatas. Sąmatas rengia laboratorijos / centro vadovas.

37. Už Kolegijoje mokslo lėšų panaudojimą atsako Mokslo skyriaus vadovas.

Akademinjės tarybos pirmininkė

doc. dr. Genovaitė Avižonienė

AT sekretorius

Modestas Vaikšnoras

LTVK STRATEGINĖS MOKSLO KRYPTIES PROGRAMA

(pavadinimas)

(vadovo vardas, pavardė)

20....— 20.... m.

1. SANTRAUKA (iki 1500 spaudos ženklų su tarpais)**2. PAGRINDIMAS** (iki 2000 spaudos ženklų su tarpais)

- Tikslas
- Mokslininkų grupių tyrimų tikslai
- Tarptautinis originalumo, aktualumo pagrindimas (kiekvieno mokslininkų grupių tyrimo tikslo)
- Tyrėjų įdirbis nagrinėjamoje problemoje (iki 7 geriausių straipsnių ISI duomenų bazėse, , taip pat iš LR MA patvirtintų leidinių sąrašo.

3. MOKSLININKŲ GRUPĖS:

- 1) (mokslininkų tyrimų grupės pavadinimas, vadovas,
- 2)

Mokslininkų grupės veiklos kalendorinis planas:

(įrašyti grupės pavadinimą)

I lentelė

Nr.		2015	2016	2017
1	2	3	4	5
1.	Tikslas			
2.	Planuojamos publikacijos (skaičius, kur bus publikuojama)			
3.	Planuojami projektai (skaičius)			
4.	Galimas tyrimų rezultatų viešinimas Lietuvos visuomenei			

Mokslininkų grupės planuojamų tyrimų metodika:

(įrašyti grupės pavadinimą)

- Taikomieji tyrimai
- Tyrimų metodai
- Tyrimų organizavimas

- Eksperimentinė veikla

Mokslininkų grupių tyrimų vykdytojai:

(įrašyti grupės pavadinimą)

2 lentelė

Nr.	Tyrėjo vardas ir pavardė	Pareigos, padalinys, etato dalis	Mokslo laipsnis ir pedagoginis vardas	Tyrėjo darbo kryptis Kuo tyrėjas prisidės prie tyrimo, straipsnio rengimo?
1	2	3	4	5
1.				
2...				

4. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

3 lentelė

Metai	Tyrėjų skaičius		
	1	2	3
2015 m.	mokslininkų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
2016 m.	dėstytojų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
2017 m.	mokslininkų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
2017 m.	dėstytojų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	

5. MOKSLINĖ APARATŪRA BEI ĮRANGA

Reikiamos moksliniams taikomiesiems tyrimams naujos įrangos įsigijimas

4 lentelė

Metai	Naujos įrangos pavadinimas	Kaina
1	2	3
2015 m.		
2016 m.		
2017 m.		

6. GALIMAS BENDRADARBIAVIMAS

5 lentelė

	Tyrėjo vardas, pavardė	Institucija	Tikslas	Metai
1	2	3	4	5
Tarptautinis bendradarbiavimas				
Bendradarbiavimas su Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis				
Su kitomis įstaigomis				

Programos vadovas:

(vardas, pavardė, parašas)

Svarstyta AT mokslo komisijos posėdyje

20.....m.mėn.d.

Protokolo Nr.

Komisijos pirmininkas:

(parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

LTVK STRATEGINĖS MOKSLO KRYPTIES METINĖS ATASKAITOS FORMA

(vadovo vardas, pavardė)

1. Strateginės mokslinės tyrimų krypties trumpas apibūdinimas (anotacija) (tikslas, naujumas, tyrimų aktualumas regionams ir visos šalies raidai, sprendžiamos pagrindinės problemos)

2. Mokslinių grupių trumpas apibūdinimas (temos pavadinimas, tikslas, naujumas, pagrindinės tyrimų kryptys)

3. Mokslininkų grupių tyrimų vykdytojai:

(įrašyti grupės pavadinimą)

1 lentelė

Nr.	Tyrėjo vardas ir pavardė	Pareigos, padalinys, etato dalis	Mokslo laipsnis ir pedagoginis vardas	Kokią metodiką yra įvaldęs tyrėjas	Kuo tyrėjas prisidės prie tyrimo, straipsnio rengimo?
1	2	3	4	5	6
1.					
2...					

4. Svarbiausieji laimėjimai, produkcija, svarbiausios mokslo publikacijos, projektai, išradimai ir pan.

5. Unikali mokslinė aparatūra bei įranga.

6. Siūlomos mokslinės paslaugos, ekspertizės, eksperimentinė veikla.

7. Sukurtos ir panaudotos naujos technologijos.

8. Bendradarbiavimas (su šalies ir tarptautiniais mokslo, tyrimų padaliniais).

Programos vadovas:

(vardas, pavardė, parašas)

(parašas)

Svarstyta AT mokslo komisijos posėdyje

20.....m.mėn.d.

Protokolo Nr.

Komisijos pirmininkas:

(vardas, pavardė, parašas)

(parašas)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA**

**MOKSLO TAIKOMŲJŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS, AKADEMINĖS VEIKLOS
REZULTATŲ SĄRAŠAS IR VERTINIMO KRITERIJAI**
(Dėstytojų/ mokslo darbuotojų atlyginimams nustatyti)

1. Atlyginimo koeficientas nustatomas atskirų kategorijų dėstytojams už visą veiklą, prilygintą 100 balų, maksimaliai per kadenciją skiriant:

Eil. Nr.	Veikla	Max. balų skaičius pagal veiklas		
		Profesorius Docentas	Lektorius	Asistentas
1.	Mokslinė – eksperimentinė	60	30	10
2.	Metodinė – pedagoginė	30	60	80
3.	Projektinė – organizacinė	10	10	10
	Iš viso	100	100	100

2. Dėstytojams atlyginimo dydis priklauso nuo surinktų balų skaičiaus :

Profesorius Docentai	Lektoriai	Asistentai
• Ne mažiau kaip 80	• Ne mažiau kaip 60	• Ne mažiau kaip 50

3. Dėstytojo atlyginimo dydį nustato Kolegijos direktorius, atsižvelgiant į surinktų balų skaičių pagal patvirtintą lentelę (3 priedas). Kolegijos direktorius, atsižvelgdamas į katedros vedėjo/ fakulteto dekaną, įvertinusio darbuotojo mokslinės ir pedagoginės veiklos mastą pagal atitinkamoms pareigoms per kadenciją taikomus kriterijus ir Kolegijos (fakulteto/ laboratorijos (centro) biudžetą, teikia direktoriui pasiūlymus nustatant darbuotojų atlyginimų dydį.
4. **Mokslo taikomųjų tyrimų, eksperimentinės ir akademinės veiklos vertinimo kriterijai**
Mokslinė – eksperimentinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Balai
4.1.1.	Apginta disertacija	50
4.1.2.	Studijos doktorantūroje (pateikus dokumentus) pagal specialybę	10
4.1.3.	Studijos magistrantūroje (antrinės) pagal aktualią Kolegijai tematiką	5
4.1.4.	Mokslinė – kvalifikacinė stažuotė Lietuvoje (x savaičių)	3
4.1.5.	Mokslinė – kvalifikacinė stažuotė užsienyje (x savaičių)	5
4.1.6.	Paskelbtas straipsnis Kolegijos vardu TDB (ISI)	20
4.1.7.	Paskelbtas straipsnis kituose recenzuojamuose leidiniuose Kolegijos vardu	10
4.1.8.	Išleista monografija, žodynas, vadovėlis ar jo vertimas iš užsienio kalbos (ne mažesnės kaip 15 sp. l. apimties)	10
4.1.9.	Kartotinis leidinio (pataisytos metodikos ar vadovėlio) publikavimas (ne mažesnės kaip 15 sp. l. apimties)	3
4.1.10.	Publikuoto vadovėlio ar metodikos recenzija	4
4.1.11.	Straipsnio recenzavimas	2
4.1.12.	Pritaikytas ir įdiegtas mokslo taikomasis ar eksperimentinis plėtros darbas ar atliktas mokslo-taikomasis tyrimas, turintis praktinę reikšmę (pagal	10

	sudarytą sutartį) x tyrimų sk.	
4.1.13.	Darbas ekspertinėse grupėse(standartų, savianalizės, programos rengimas)	10
4.1.14.	Paskelbtas straipsnis tarptautinės konferencijos	5
4.1.15.	Paskelbtas straipsnis respublikinės konferencijos	3
4.1.16.	Pranešimas respublikinėje konferencijoje (jei nėra publikacijos)	3
4.1.17.	Pranešimas tarptautinėje konferencijoje(kitoje šalyje)	8
4.1.18.	Vadovavimas studentų moksliniam darbui respublikinėje konferencijoje	3
4.1.19.	Vadovavimas studentų moksliniam darbui tarptautinėje konferencijoje	5
4.1.20	Studentų įtraukimas į mokslinius-taikomuosius tyrimus ar ekspertinę veiklą,turinčius praktinę reikšmę (x st.sk.)	2
4.1.21	Darbas įvairiose Kolegijos komitetuose, komisijose ar darbo grupėse, susijusiose su mokslo taikomųjų tyrimų ar eksperimentine veikla	2
4.1.22.	Konsultacinė veikla įmonėse pagal sudarytas sutartis ar dalyvavimas žiniasklaidos organizuojamuose laidose (kitose šalyse +50 proc.)	8
4.1.23.	Dalyvavimas redkolegijose (pirmininkui +50 proc.)	5
4.1.24.	Dalyvavimas įvairių asociacijų, organizuojamų konkursų veikloje (Kolegijos vardu ir pateikus patvirtinančius dokumentus)	5
4.1.25	Kita nenumatyta veikla (pateikus pateisinančius dokumentus, Katedros nuožiūra)	2

Metodinė – pedagoginė veikla

4.2.1.	Metodinės priemonės parengimas ir išleidimas (praktinės užduotys, paskaitų konspektai, mokymosi rinkiniai ir kt.) (x priem.sk.)	8
4.2.2.	Dalyko modulio parengimas 3 m. (atestuotas)	3
4.2.3.	Dalyko dėstytojų kokybė (studentų nuomonė, kt. tyrimų rezultatai)	1-8
4.2.4.	Studentų parengimas respublikiniams konkursams (x dalyvių sk. ir užimta vieta 1,2,3,)	4/3/2
4.2.5.	Dalyvavimas tarptautinėse mainų programose (x dienų skaičius)	3
4.2.6.	Dalyko modulio parengimas dėstyti užsienio kalba	8
4.2.7.	Nuotolinio modulio parengimas ir praktinis taikymas(x16 psl.)	3
4.2.8.	Kita nenumatyta veikla (Katedros nuožiūra, pateikus pateisinančius dokumentus)	2

Organizacinė – projektinė veikla

4.3.1.	Darbas respublikinių konferencijų, olimpiadų organizaciniuose komitetuose	5
4.3.2.	Seminarų, parodų, mugių ar kitų renginių organizavimas	5
4.3.3.	Studentų akademinės grupės kuravimas (patvirtinantys dokumentai)	5
4.3.4.	Institucijos dokumentacijos vertimas į užsienio kalbą (už 16 psl.)	3
4.3.5.	Dalyvavimas katedros veikloje (Katedros nuožiūra)	2-5
4.3.6.	Laimėtų projektų rengimas ir vykdymas (x projektų sk.)	5
4.3.7.	Projektų su soc. partneriais vykdymas (x proj. sk.)	3
4.3.8.	Dalyvavimas įdiegiant naujas technologijas, kuriant laboratorijas	5
4.3.9.	Kita nenumatyta veikla (Katedros nuožiūra, pateikus patvirtinančius dokumentus)	2

5. Dėstytojui/ mokslo darbuotojui, maksimaliai viršijus nustatytus kriterijus, Katedros/ Mokslo skyriaus teikimu atlyginimas gali būti didinamas 10-15 proc.

6. Dėstytojui/ mokslo darbuotojui , nepasiekus nustatytus kriterijus, katedros/ mokslo skyriaus teikimu, atlyginimas gali būti mažinamas 10-30 proc.

