

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA

S T A T U T A S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lietuvos verslo kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla, suteikianti galimybę asmenims, įgijusiems ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, neatsižvelgiant į tautybę, lytį, rasę, religinius ir politinius įsitikinimus įgyti aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą. Kolegija turi Lietuvos Respublikos įstatymais ir šiuo Statutu nustatytą autonomiją, organizacinę, finansinę savarankiškumą.
2. Kolegija įsteigta neribotam laikui.
3. Kolegijos pavadinimas – Viešoji įstaiga Lietuvos verslo kolegija.
4. Kolegijos teisinė forma – Viešoji įstaiga.
5. Kolegija yra juridinis asmuo, nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vyrauja neuniversitetinės studijos ir studentų daugumą sudaro studijuojantieji pagal neuniversitetines studijų programas, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir taikomoji mokslinė veikla.
6. Kolegijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Kolegija pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.
8. Kolegijos veiklos laikotarpis neribotas. Kolegija turi sąskaitą banke, antspaūdą.
9. Kolegija savarankiškai sudaro bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio mokslo, studijų, gamybos ir kitomis institucijomis.

II. KOLEGIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Kolegija, vadovaudamasi įstatymų suteikta autonomija bei akademinė laisve, garantuoja:
 - 10.1. Lygias teises dalyvauti konkursuose pedagoginio mokslo personalo pareigoms Kolegijoje eiti, taip pat studijuoti neatsižvelgiant į lytį, rasę, politinius ir religinius įsitikinimus, tautybę ir pilietybę;
 - 10.2. Pasaulėžiūros ir tikėjimo laisvę Kolegijos darbuotojams bei studijuojantiems;
 - 10.3. Apsaugą darbuotojams ir studijuojantiems nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų bei įsitikinimų skelbimą, nepriklausomybę nuo ideologijos ir politinių institucijų;
 - 10.4. Teisę mokslininkams ir dėstytojams dalyvauti darant sprendimus dėl Kolegijos statuto turinio bei veiklos.
11. Pagrindinis Kolegijos veiklos tikslas yra sudaryti sąlygas asmeniui įgyti aukštąjį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, plėtoti taikomuosius mokslo tyrimus.
12. Svarbiausios Kolegijos veiklos sritys yra:
 - 12.1. Rengti aukštos kvalifikacijos specialistus Lietuvos mokslui, kultūrai, švietimui ir nacionaliniam ūkiui;
 - 12.2. Plėtoti taikomuosius mokslo tyrimus laikantis nuostatos, kad mokslas ir studijos yra neatskiriami;
 - 12.3. Rengti ir leisti mokslo darbus, vadovėlius, mokymo priemones bei kitus leidinius;
 - 12.4. Kelti dėstytojų kvalifikaciją, ugdyti jų humanitarinę kultūrą, dvasingumą, pilietiškumą;
 - 12.5. Sudaryti sąlygas asmeniui įgyti aukštąjį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, atitinkančius Lietuvos ūkio reikmes bei mokslo ir naujausių technologijų lygį;
 - 12.6. Plėtoti regionui reikalingą taikomąją mokslinę veiklą bei tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus.

12.7. Sudaryti sąlygas tęstiniam mokymui universitetuose, talkinant ūkio subjektams organizuojant profesinės kvalifikacijos kėlimą ir perkvalifikavimą;

12.8. Ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti technologijų sparčios kaitos sąlygomis;

12.9. Rengti specialistus praktikai, gebančius savarankiškai dirbti švietimo, kultūros, ūkio ir kitose srityse.

12.10. Rengti visuomenei naudingų specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

12.11. Profesines kvalifikacijas Kolegija teikia tik gavusi LR Švietimo ir mokslo ministerijos leidimą.

12.12. Į Kolegijos studijų programas gali būti įtraukiamos su universitetais suderintos studijų programos (moduliai), atitinkančios universitetines pagrindines studijas. Vyriausybės nustatyta tvarka Kolegijai gali būti suteikta teisė organizuoti tam tikros krypties universitetines pagrindines studijas. Šiuo atveju ne mažiau kaip pusę studijų programų apimties turi dėstyti mokslininkai.

12.13. Kolegijoje asmenys įgiję koleginių išsilavinimą, turi teisę LR Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka mokytis universitetuose.

13. Kolegijos pagrindinės veiklos rūšys pagal Ekonomikos veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. 85.42.10 Aukštosios neuniversitetinės studijos.

14. Kitos veiklos rūšys:

14.1. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

14.2 85.31.20 Vidurinis ugdymas

14.3. 85.32 Techninis, profesinis mokymas

14.4. 72.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla.

15. Kolegija taip pat gali užsiimti švietėjiška, kultūrine bei informacine veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiam Statutui.

III. KOLEGIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kolegija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiam Statutui ir veiklos tikslui.

17. Kolegija gali gauti paramą.

18. Kolegijai neleidžiama:

18.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiame Statute;

18.2. neatlygintinai perduoti Kolegijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Kolegijos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Kolegijos likvidavimo atveju;

18.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje). Ši norma netaikoma skolinantis iš kredito įstaigų, bankų;

18.4. Užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. KOLEGIJOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

19. Kolegijos steigėjai Viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto tvarka perdavę Kolegijai įnašą, tampa jos dalininkais.

20. Kolegijos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Kolegijos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Dalininkų perduoti Kolegijai įnašai sudaro Kolegijos nuosavo kapitalo dalį.

21. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Kolegijai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Kolegijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

22. Dalininkai turi teisę:

22.1. dalyvauti ir balsuoti Kolegijos Visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

22.2. susipažinti su Kolegijos dokumentais ir gauti visą reikalingą savo teisių įgyvendinimui informaciją apie Kolegijos veiklą;

22.3. gauti likviduojamos Kolegijos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

22.4. šio Statuto ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra Valstybė ar savivaldybė;

22.5. kitas įstatymuose bei šiame Statute nustatytas teises.

23. Nauji dalininkai priimami Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Dalininkais gali būti priimamas fizinis ar juridinis asmuo.

24. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Kolegijos dalininku, pateikia Kolegijos Direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Kolegijos dalininku, taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Kolegijos veiklos tikslui ir sritims. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

25. Direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Kolegijos dalininku prašymą, turi per 30 dienų sušaukti Visuotinį dalininkų susirinkimą svarstymui dėl naujo dalininko priėmimo. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti juridinių asmenų, pageidaujančių tapti naujais dalininkais, atstovai bei patys fiziniai asmenys. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Direktorius per 5 dienas turi juos informuoti apie Visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

26. Nauji dalininkai įgyja turtines ir neturtines teises ir pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas Kolegijos kapitalo padidėjimas. Naujų dalininkų įnašų į Kolegijos kapitalą apmokėjimo terminus nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

27. Apie savo sprendimą perleisti Kolegijos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Direktoriui, nurodydamas duomenis apie asmenį, kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Tolesni veiksmai vykdomi pagal šio Statuto 20, 21, 22 punktus.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO KOLEGIJAI TVARKA

28. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais bei naujų dalininkų įnašais. Papildomas įnašas Kolegijai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal LR Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis turtas.

29. Dalininkų įnašai Kolegijai perduodami tokia tvarka:

29.1. pinigai įnešami į Kolegijos sąskaitą;

29.2. turtas Kolegijai perduodamas surašant priėmimo-perdavimo aktą;

29.3. Priėmimo-perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Kolegijos Direktorius. Perduodant turtą, Kolegijai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. STUDIJŲ TIPAI, PAKOPOS IR FORMOS

30. Kolegijoje organizuojamos dviejų tipų studijos:

30.1. nuoseklios studijos;

30.2. nenuoseklios studijos.

31. Pagrindinės nuosekliųjų pirmosios pakopos studijų formos yra šios: nuolatinės ir iššestinės studijos. Konkrečias nuosekliųjų studijų krypties formas, dėstomus dalykus ir jų santykį nustato atitinkamos studijų krypties reglamentas. Studijų formų aprašus tvirtina LR Švietimo ir mokslo ministerija, atsižvelgusi į Lietuvos mokslo tarybos, Lietuvos universitetų rektorių konferencijos (konferencijų), Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos (konferencijų) siūlymus, Aukštojo mokslo tarybos bei Lietuvos studentų sąjungos (sąjungų) išvadas.

32. Nenuosekliųjų studijų formas nustato pati Kolegija.

VII. STUDIJŲ KRYPTYS

33. Bendrąjį neuniversitetinių studijų sričių ir krypčių, pagal kurias vyksta nuosekliosios studijos Lietuvos aukštosiose mokyklose, klasifikatorių tvirtina Vyriausybė.

34. Naujųjų studijų krypčių steigimo arba jų panaikinimo Kolegijoje tvarką tvirtina LR Švietimo ir mokslo ministerija, atsižvelgusi į Lietuvos mokslo tarybos, Lietuvos kolegijų Direktorių konferencijos (konferencijų) siūlymus bei Aukštojo mokslo tarybos išvadas.

VIII. STUDIJŲ APIMTIS IR TRUKMĖ

35. Nuosekliųjų pagrindinių studijų apimtį ir trukmę nustato studijų krypties reglamentas ir kiti teisės aktai.

36. Neuniversitetinių pagrindinių studijų trukmė - ne mažesnė kaip 180 ECTS kreditų.

IX. BENDRIEJI STUDIJŲ PROGRAMŲ REIKALAVIMAI

37. Pagrindinė studijų programa skiriama teoriniams profesijos pagrindams perteikti bei savarankiškam darbui būtiniams profesiniams įgūdžiams suformuoti. Baigusiems neuniversitetines pagrindines studijas suteikiama profesinė kvalifikacija.

38. Pagrindinių studijų programos turi atitikti atitinkamos studijų krypties reglamentą, kurį tvirtina LR Švietimo ir mokslo ministerija. Studijų krypties reglamente nustatomi visų tos krypties studijų programų bendrieji reikalavimai, bendrojo socialinio ir humanitarinio (ar gamtos mokslų ir matematikos bei informatikos), bendrieji praktinių įgūdžių formavimo reikalavimai, pagrindiniai kvalifikaciniai reikalavimai akademiniam ir profesiniam personalui.

39. Kolegijos studijų programas tvirtina švietimo ir mokslo ministerija Kolegijos akademinės tarybos teikimu.

X. DĖSTOMOJI KALBA

40. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis galima dėstyti, kai:

40.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

40.2. paskaitas skaito ar kitus akademinis užsiėmimus veda užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai bei kitų užsienio organizacijų specialistai;

40.3. to reikia dėl studijų tarptautinių mainų.

XI. KOLEGIJOS STRUKTŪRA

41. Kolegiją sudaro: katedros, fakultetai, biblioteka ir kt. padaliniai. Kolegijos struktūrą ir jos pakeitimus tvirtina Direktorius, suderinęs su Akademine taryba ir LR Švietimo ir mokslo ministerija. Šiame Statute neapibrėžti Kolegijos padalinių tikslai, uždaviniai, teisės, atsakomybė ir

struktūra nustatomi Akademinės tarybos tvirtinamais nuostatais. Kolegija nustato savo organizacinę ir valdymo struktūrą, vidaus darbo tvarką, dėstytojų, administracijos ir kitų tarnautojų skaičių, jų teises ir pareigas bei darbo apmokėjimo sąlygas, neprieštaraujančias galiojantiems teisės aktams.

41.1. Katedra:

41.1.1. Rengia specialybių ir specializacijų programas ir siūlo studijų planų projektus;

41.1.2. Rengia mokslo darbus, vadovėlius, mokymo priemones bei kitus leidinius;

41.1.3. Siūlo Akademinėi tarybai kandidatus docento pedagoginiams mokslo vardams gauti, taip pat svarsto kandidatus į katedros vedėjus, kurie renkami 4 metų kadencijai.

41.1.4. Tarpininkauja Direktoriui dėl studijų specialybės arba specializacijos keitimo;

41.1.5. Savarankiškai sudaro bendradarbiavimo sutartis (išskyrus tas, kurias gali sudaryti tik juridinis asmuo) su mokymo, mokslo ir gamybos įstaigomis. Šias sutartis tvirtina Direktorius.

41.1.6. Aukščiausioji katedros valdymo institucija yra visuotinis katedros narių susirinkimas. Jo nutarimai privalomi visiems katedros darbuotojams. Katedros susirinkimus kviečia ir jiems pirmininkauja katedros vedėjas. Ne mažiau kaip trečdalis darbuotojų raštišku siūlymu susirinkimas kviečiamas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo siūlymo įteikimo katedros vedėjui. Siūlyme reikia nurodyti, kokių reikalų susirinkimas kviestas. Katedros visuotinis susirinkimas nutarimus priima paprasta balsų dauguma dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 turinčių balsavimo teisę katedros narių.

41.1.7. Prie katedrų gali būti steigiamos mokslo laboratorijos bei kiti mokslo ir studijų padaliniai, kurie veikia pagal Akademinės tarybos patvirtintus nuostatus ar įstatus.

41.1.8. Kasmet atsiskaito Kolegijos Akademinėi tarybai už katedros veiklą.

41.2. Biblioteka:

41.2.1. Kolegijos biblioteka remia Kolegijos strategines plėtros programas, teikia kokybiškas paslaugas, greitai reaguoja į besikeičiančius klientų (studentų, dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kt.) ir Kolegijos poreikius;

41.2.2. Formuoja bendrą bibliotekos strategiją;

41.2.3. Tvirtina metinius ir perspektyvius bibliotekos veiklos planus;

41.2.4. Sprendžia bibliotekai svarbias darbo problemas;

41.2.5. Rengia fondų komplektavimo politikos metmenis;

41.2.6. Atlieka patariamąją funkciją;

41.2.7. Bibliotekos darbuotojai:

41.2.7.1. turi naują požiūrį į darbą;

41.2.7.2. pasižymi savarankiškumu, išradingumu, paslaugumu, teigiamu požiūriu į klientus;

41.2.7.3. pripažįsta bendrą bibliotekos misiją bei strategiją;

41.2.7.4. kompetentingai pasirenka, vertina ir naudoja naujas technologijas;

41.2.7.5. tobulina savo kvalifikaciją;

41.2.7.6. derina tradicinę dokumentinę ir modernų elektroninę, vaizdo ir garso informacijos laikmenų efektyvų panaudojimą;

41.2.8. Bibliotekos finansavimas vykdomas pagal patvirtintą metinę Kolegijos išlaidų sąmatą.

41.2.9. Kolegijai diegiant naujas studijų kryptis, didinant studentų priėmimą, plečiant studijų programas ar komplektuojant mokamus kursus, biblioteka gauna papildomą finansavimą.

41.2.10. Biblioteka gali ieškoti papildomų lėšų: organizacijų ar pavienių asmenų dovanos, labdara, parama ir kt.

41.2.11. Biblioteka papildomą pajamų šaltinį gali turėti už laiku negrąžintas, prarastas, sugadintas knygas ar įrangą, mokesčio ir išorinių klientų;

41.3. Finansų skyrius:

41.3.1. atsako už Kolegijos finansinių išteklių paiešką ir jų efektyvų panaudojimą.

41.3.2. atsako už buhalterinės apskaitos įstatymo laikymąsi.

41.3.3. atsako už finansinės atskaitomybės vedimą.

41.3.4. atlieka Kolegijos ūkinės ir finansinės veiklos analizę.

41.3.5. vykdo finansinės veiklos planavimą.

- 41.4. Ūkio skyrius:
- 41.4.1. Atsako už turimų patalpų racionalų naudojimą, jų priežiūrą, remontą;
- 41.4.2. Rūpinasi būtinomis studijų priemonėmis.

XII. KOLEGIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS, JŲ SUDARYMO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA, TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

- 42. Kolegijos savivaldos institucijos, veikia pagal šį Statusą ir šių institucijų įstatus, vidaus tvarkos taisykles. Šioms institucijoms priskiriamos atitinkamos teisės:
 - 42.1. Nustatyti studijų tvarką;
 - 42.2. Sudaryti studijų krypties reglamentą atitinkančias programas;
 - 42.3. Leisti studijų, mokslo ir kitą literatūrą.
 - 42.4. Nustatyti savo struktūrą, vidaus darbo tvarką, konkretų dėstytojų ir mokslo darbuotojų, administracijos ir kitų tarnautojų skaičių, jų teises ir pareigas bei darbo apmokėjimo sąlygas, neprieštaraujančias galiojantiems teisės aktams;
 - 42.5. Dalyvauti sprendimų priėmimo patariamoju balsu dėl studentų priėmimo ir šalinimo tvarkos.
 - 42.6. Nustatyti bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis formas.
 - 42.7. Valdyti turtą, juo naudotis bei disponuoti įstatymu nustatyta tvarka.
 - 42.8. Kolegijų dėstytojai, mokslo darbuotojai ir studentai turi žodžio, studijų, mokslinių tyrimų, meninės veiklos laisvę ir ja naudojasi nepažeisdami kitų asmenų teisių, įstatymų, kitų teisės aktų bei Kolegijos Statuto.
 - 42.9. Kolegija turi teisę savo archyve saugoti mokslininkų rankraščius, Kolegijos archyvinius dokumentus bei kitą mokslo istorijai vertingą medžiagą Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- 43. Studentų atstovybė:
 - 43.1. Kolegijos studentų interesams atstovauja studentų atstovybė. Atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti septyni studentai. Atstovybės veikia pagal studentų visuotinio susirinkimo (konferencijos) patvirtintus įstatus, kuriuos registruoja Kolegijos Direktorius.
 - 43.2. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų studentų (visų konferencijos delegatų). Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip pusė susirinkime (konferencijoje) dalyvavusių studentų.
 - 43.3. Studentų atstovybės įstatuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į Kolegijos ir jos padalinių savivaldos institucijas tvarka. Studentų atstovai dalyvauja savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamąjo balso teise.
 - 43.4. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių savivaldos institucijų visais studijų klausimais.
 - 43.5. Kolegija remia studentų atstovybę, skiria lėšų atstovybės veikiai finansuoti.
 - 43.6. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir pareikalauti dar kartą svarstyti Kolegijos savivaldos institucijų priimtus sprendimus.

XIII. KOLEGIJOS VALDYMO INSTITUCIJOS

- 44. Visuotinis dalininkų susirinkimas.

45. Akademinė taryba.
46. Direktorius.

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

47. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus.
48. Tik Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 48.1. akademinės tarybos teikimu tvirtinti Kolegijos Statutą ir jo pakeitimus.
 - 48.2. tvirtinti Akademinės Tarybos sudėtį.
 - 48.3. nustatyti Kolegijos struktūrą, padalinių darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas.
 - 48.4. nustatyti darbuotojų atlyginimo dydį.
 - 48.5. tvirtinti studijų, darbo ir kitas sutartis.
 - 48.6. teisė studentą atleisti nuo viso arba dalies mokesčio už mokslą.
 - 48.7. tvirtinti ir reikalui esant, koreguoti išlaidų sąmatas.
 - 48.8. tvirtinti Kolegijos pajamų paskirstymą.
 - 48.9. tvirtinti Direktorius ir padalinių vadovų metines ataskaitas.
 - 48.10. akademinėi tarybai pasiūlius, reorganizuoti arba likviduoti Kolegiją.
 - 48.11. akademinėi tarybai pateikus, tvirtinti studentų priėmimo į Kolegiją tvarką.
 - 48.12. skiria ir atleidžia Direktorių. Direktorius skiriamas iš dalininkų tarpo, jei neskelbiant viešas konkursas arba skelbiant direktoriaus rinkimą viešo konkurso būdu, kurio tvarka apibrėžta šio Statuto 63 punkte.
 - 48.13. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiame Statute Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
49. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys 2/3 visų Kolegijos dalininkų balsų.
50. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti Kolegiją ir sprendimą likviduoti Kolegiją ar atšaukti jos likvidavimą, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
51. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus, pastarajam sutikus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti.
52. Visuotiniai dalininkų susirinkimai šaukiami kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Kolegijos Direktorius eiliniam Visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Kolegijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Kolegijos veiklos ataskaitą.
53. Už Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Direktorius. Kolegijos Direktorius turi pranešti apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
54. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar organo narys.
55. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: Visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridodamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija.

Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

KOLEGIJOS AKADEMINĖ TARYBA

56. Kolegijos akademinė taryba sudaroma 5 metų laikotarpiui iš vienuolikos narių.

57. Akademinę tarybą sudaro Kolegijos dalininkai arba Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo, dėstytojai ir studentai, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai. Studentai sudaro ne mažiau 10 procentų akademinės tarybos narių. Į Akademinę tarybą renkama ne mažiau kaip 10 procentų narių iš kitų mokslo ir studijų institucijų. Kiekvienai Kolegijos studijų sričiai Akademinėje taryboje atstovauja ne mažiau kaip vienas mokslininkas. Studentų atstovus į Akademinę tarybą deleguoja studentų atstovybė. Kolegijos Direktorius yra Tarybos narys pagal pareigas.

58. Direktoriumi ir Tarybos pirmininku negali būti tas pats asmuo. Tarybos pirmininkas vykdo šias funkcijas:

58.1. ne rečiau kaip 2 kartus per akademinius metus, šaukia Akademinės Tarybos posėdžius, numatant posėdžio darbotvarkę

58.2. Akademinės tarybos nariai apie įvyksianti tarybos posėdį, vietą, laiką ir posėdžio darbotvarkę informuojami elektroniniu tarybos nario paštu prieš 10 dienų.

58.3. posėdžiui pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių nesant pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja kitas balsų dauguma išrinktas Akademinės tarybos narys.

58.4. pateikia tarybos nariams informaciją apie numatomus svarstyti klausimus ir sprendimų projektus.

58.5. Pirmininkui suteikiama teisė, esant reikalui, jei tam neprieštarauja Akademinės tarybos nariai, pratęsti pasisakymų laiką.

58.5. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti

59. Neeilinis Tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Akademinės tarybos narių. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys.

60. Akademinė taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:

60.1. Teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti kolegijos Statutą bei jo pakeitimus;

60.2. Nustato dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

60.3. Teikia LR Švietimo ir mokslo ministerijai tvirtinti studijų programas;

60.4. Nustato studijų kokybės užtikrinimo tvarką ir kontroliuoja studijų kokybę;

60.5. Svarsto taikomųjų mokslinių tyrimų ir taikomosios mokslinės veiklos plėtros programas;

60.6. Svarsto metines Direktorius ataskaitas, metines pajamų ir išlaidų sąmatas bei jų įvykdymo ataskaitas ir teikia tvirtinti Visuotiniam dalininkų susirinkimui;

60.7. Tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles bei akademinį reikalų tvarkymą reglamentuojančius dokumentus;

60.8. Šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti;

60.9. Vykdo kitas Statute numatytas funkcijas;

60.10. Sprendžia fakultetų, katedrų ir kitų savarankiškų padalinių steigimo ir panaikinimo klausimus bei dalyvauja tvirtinant jų veiklos nuostatus ar įstatus;

60.11. Nustato mokyklos veiklos prioritetus;

61. Akademinės tarybos sprendimai yra teisėti, juos priimant balsų dauguma.

KOLEGIJOS DIREKTORIUS

62. Kolegijos Direktorius:

- 62.1. atsako už tai, kad Kolegijos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Kolegijos statutą, kitus teisės aktus;
- 62.2. leidžia įsakymus;
- 62.3. priima ir atleidžia darbuotojus, skelbia konkursus dėstytojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas bei atleidžia iš jų, suderinus su Visuotiniu dalininkų susirinkimu;
- 62.4. sudaro stojančiųjų atrankos konkurso komisiją, priima ir šalina studentus;
- 62.5. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
- 62.6. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, turto tinkamą valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
- 62.7. rūpinasi studijų kokybe ir Kolegijos teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;
- 62.8. viešai skelbia ir teikia akademinę tarybai ir LR Švietimo ir mokslo ministerijai metinę Kolegijos veiklos ataskaitą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą bei jos įvykdymo ataskaitą;
- 62.9. vykdo kitas jam priskirtas funkcijas.
- 62.10. Statute nustatyta tvarka Kolegijos direktorius dalį savo funkcijų gali deleguoti direktoriaus pavaduotojams.

63. Kolegijos Direktorių ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės, viešo konkurso būdu slaptu balsavimu renka Kolegijos Akademinė taryba. Išrinktu laikomas kandidatas, už kurį balsavo ne mažiau kaip pusė visų Kolegijos akademinės tarybos narių. Konkurse Kolegijos Direktorius pareigoms eiti gali dalyvauti organizacinį ir pedagoginį darbą dirbęs asmuo turintis mokslo laipsnį.

64. Jei visų Tarybos narių balsų dauguma nepatvirtinama Kolegijos direktoriaus metinė ataskaita arba metinės pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, taip pat jeigu nustatoma, kad Direktorius šiuose punktuose pažeidė įstatymus ir (ar) Statutą, Akademinę tarybą pasiūlius, Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atleisti Direktorių iš pareigų nepasibaigus kadencijai ir įpareigoti Akademinę tarybą skelbti naujo Direktorius rinkimus. Iki naujo Direktorius išrinkimo jo pareigas laikinai eiti paveda vienam iš Akademinės tarybos narių.

65. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Kolegijos vardu sudaro darbo sutartį su Direktoriumi ir ją nutraukia. Su Direktoriumi gali būti pasirašyta visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

XIV. GINČŲ TARP ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ BEI STUDENTŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJŲ SUDARYMO, GINČŲ NAGRINĖJIMO IR SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

66. Kolegijoje veikia ginčų nagrinėjimo komisija, kuri sprendžia ginčus, iškilusius tarp Kolegijos administracijos ir studentų. Administracijos ir Kolegijos dalininkų į ginčų nagrinėjimo komisiją po lygiai skiriami Kolegijos administracijos ir studentų atstovybės įgalioti asmenys. Studentai turi teisę kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją, jeigu yra nepatenkintas Kolegijos Direktorius ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavo per nustatytą laiką.

67. Kolegijos ginčų nagrinėjimo komisija (toliau Komisija) sudaroma ir veikia vadovaudamasi šiuo Statutu, Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatymu ir kitais galiojančiais norminiais aktais.

68. Komisiją sudaro 8 nariai, iš kurių 3 skiria Kolegijos administracija, 2 Kolegijos dalininkai, 3 skiria studentų atstovybė. Komisija sudaroma trijų metų laikotarpiui.

69. Komisija sprendžia ginčus:

69.1. dėl drausminių nuobaudų;

69.2. dėl studentų šalinimo;

69.3. dėl ginčų tarp administracijos ir darbuotojų;

69.4. dėl darbuotojų atleidimo iš darbo.

70. Komisija pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorę. Kiti posėdžiai šaukiami pagal reikalingumą.

71. Komisija ginčus sprendžia posėdžiuose. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 jos narių. Posėdžio metu rašomas protokolas.

72. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami balsuojant. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, sprendimą nulemia Komisijos pirmininko balsas.

73. Komisijos sprendimai yra privalomi ginčo šalims ir neskundžiami.

XV. KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ, PADALINIŲ VADOVŲ RINKIMO AR SKYRIMO TVARKA, TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

74. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius ir asistentas.

75. Dėstytojai, turintys mokslo laipsnį, be pedagoginio darbo, turi dalyvauti moksliniuose tyrimuose ir (ar) taikomojoje mokslinėje veikloje, taip pat metodinėje veikloje;

76. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas, atitinkantis profesoriaus pareigoms keliamus reikalavimus.

77. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, formuoti mokslinių tyrimų kryptis ir joms vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

78. Docento pareigas gali eiti mokslininkas arba akademinė tarybai pritarus, į docento pareigas ne daugiau kaip vienai kadencijai gali būti priimamas asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

79. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

80. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

81. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt). Asistentui sudaromos sąlygos rengtis doktorantūros studijoms.

82. Kolegijos administracija ir kiti tarnautojai:

82.1. Kolegija turi administraciją, būtiną, jos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms vykdyti, taip pat kitų tarnautojų, reikalingų Kolegijos akademinės bei ūkio veiklos uždaviniams įgyvendinti;

82.2. Administraciją sudaro Kolegijos ir jų padalinių vadovai bei vadovų pavaduotojai.

83. Kitų (ne administracijos) tarnautojų skaičius, jų pareigas ir funkcijas nustato pati Kolegija.

84. Kolegijoje skyrimo į pareigas tvarka:

84.1. Į Kolegijų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pagrindines pareigas asmenys skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai;

84.2. Prieš 2 mėnesius iki pasibaigiant Kolegijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijai skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms. Jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo;

84.3. Akademinės tarybos sprendimu gali būti rengiama neeilinė Kolegijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų numatyta tvarka;

84.4. Vyresni kaip 65 metų dėstytojai ir mokslo darbuotojai gali dirbti Kolegijoje, jei Akademinė taryba pritaria, kad su jais būtų sudaryta terminuota darbo sutartis ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Tokia sutartis akademinės tarybos sprendimu gali būti sudaroma pakartotinai;

84.5. Į Kolegijos padalinių vadovų ar pavaduotojų pareigas gali būti renkami (skiriami) ne vyresni kaip 65 metų asmenys. Kolegijos dalininkams užimti pareigas amžius neribojamas;

84.6. Kolegijos direktorius atskirais atvejais nepagrindinems pareigoms gali be konkurso priimti dėstytojus dirbti pedagoginį darbą, pagal terminuotą darbo sutartį;

84.7. Kolegijos turi turėti akademinį ir profesinį personalą, savo tikslams įgyvendinti. Daugiau kaip pusė dėstytojų turi turėti ne mažiau kaip 3 metų praktinio darbo dėstomo dalyko srityje patirtį. Dalykus, kuriuos kolegijose turi dėstyti mokslo laipsnį turintys dėstytojai, nustato studijų kryptių reglamentai.

85. Kolegija gali sudaryti sutartis su universitetais dėl bendrųjų studijų ir tyrimų programų, pasikeitimo dėstytojais ir kt.

86. Kviestiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai:

86.1. Kolegija gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui pakviesti dėstytojus bei mokslo darbuotojus iš kitų valstybių dirbti pagal terminuotą darbo sutartį pedagoginį ir (ar) mokslinį darbą.

87. Dėstytojų mokslinės ir profesinės kvalifikacijos kėlimas:

87.1. Kolegijos dėstytojai dirbantys pagrindinėse pareigose kas 5 metai gali būti atleidžiami ne ilgesniam kaip pusės metų laikotarpiui nuo pedagoginio darbo, moksliniams tyrimams atlikti bei savo mokslinei ir profesinei kvalifikacijai kelti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

XVI. KOLEGIJOS MOKSLINĖ VEIKLA

88. Fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai, taikomoji mokslinė veikla Kolegijoje turi suteikti studentams mokslinio tyrimo metodologijos įgūdžių, kelti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų profesinę kvalifikaciją, sudaryti sąlygas dėstomus dalykus nuolat papildyti naujausiomis mokslo ir praktinėmis žiniomis.

89. Kolegija turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimų programose.

90. Mokslinės veiklos organizavimo pagrindiniai struktūriniai padaliniai yra mokslo centrai, fakultetų ir katedrų mokslo laboratorijos bei kiti padaliniai.

XVII. KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

91. Dėstytojų teisės:

91.1. Sudaryti ir nutraukti darbo sutartį pagal sutartyje numatytas sąlygas;

91.2. Turėti Pedagoginį kūrybingumą garantuojančias darbo sąlygas;

91.3. Tinkamai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;

91.4. Teikti pasiūlymus, dėl studijų programų tobulinimo;

91.5. Kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;

91.6. Gauti savalaikį atsiskaitymą už darbą, dirbant pagal valandinį įkainį ar etatiniu dėstytoju;

91.7. Susipažinti su Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Akademiniais tarybos nutarimais;

91.8. Burtis į dalykines, metodines sekcijas, visuomenines organizacijas bei judėjimus, kurių veikla neprieštaruja LR įstatymams;

91.9. Etatiniams dėstytojams turėti kasmetines atostogas.

92. Dėstytojų pareigos ir atsakomybė:

92.1. Gerbti studento asmenybę, puoselėti jo savitumą, ugdyti tvirtas, dorovines nuostatas.

92.2. Laikytis Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių ir pedagoginės etikos normų.

92.3. Dalyvauti mokslinėje, metodinėje Kolegijos veikloje, tuo tikslu, mokslo metų pradžioje sudaryti mokslinės-metodinės veiklos planus, metų gale padaryti ataskaitą apie įsipareigojimų vykdymą.

- 92.4. Kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, tobulinti kvalifikaciją.
- 92.5. Aktyviai dalyvauti po paskaitinėje veikloje tenkinančioje studentų saviraiškos ir savisaugos poreikius, kultūrinius interesus.
- 92.6. Rengti dėstomų dalykų išplėstines programas, tobulinti dalykų programų turinį, siekti, kad studentai įsisavintų dėstomą dalyką.
- 92.7. Mokant specialybes pateikti naujausias žinias, formuoti atitinkamus įsigyjamos kvalifikacijos įgūdžius ir nuostatas.
- 93. Dėstytojai atsako už:
 - 93.1. dalykinį, psichologinį-pedagoginį, metodinį ugdymo lygį, nepažeidžiant studento teisių;
 - 93.2. reikiamą studentų profesinį paruošimo lygį;
 - 93.3. atsakomybės ugdymą, jų kultūrinį, ekologinį ir kitą švietimą;
 - 93.4. Kolegijos depolitizavimo principo laikymąsi;
 - 93.5. priimtų Kolegijos ir jos savivaldos organų sprendimų vykdymą;
 - 93.6. priskirtų materialinių vertybių tausojimą;
 - 93.7. darbų sutartyje numatytų reikalavimų vykdymą;
 - 93.8. saugaus darbo taisyklių laikymąsi užsiėmimuose ir praktikoje.

XVIII. STUDENTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

- 94. Studentai turi teisę:
 - 94.1. Dalyvauti Kolegijos, kaip aukštosios neuniversitetinės mokyklos savivaldoje;
 - 94.2. Burtis į visuomenines organizacijas, judėjimus, neprieštaraujančius savo veikla Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 94.3. Dalyvauti mokslinėje-techninėje ir kūrybinėje veikloje;
 - 94.4. Rinktis Kolegijoje teikiamas specializacijas;
 - 94.5. Gauti ne trumpesnes kaip 8 savaitių atostogas per metus;
 - 94.6. Gauti išsamią informaciją apie studijų programų turinį;
 - 94.7. Pablogėjus sveikatai, ar dėl kitų priežasčių (išvykus į užsienį, finansinių problemų ir kt.) -laikinais iki vienerių metų nutraukti studijas, ar gauti akademinės atostogas. Ligos atveju prasitęsti sesijos egzaminų laikymo terminą, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesiams;
 - 94.8. Pasibaigus mokslo metams ar semestru, keisti mokymo instituciją;
 - 94.9. Nutraukti sutartį su mokykla, pasibaigus jos terminui;
 - 94.10. Studentai negali tęsti studijų Kolegijoje, jei pasibaigus semestru jie turi trijų ar daugiau dalykų neigiamą įvertinimą. Atskirais atvejais gali būti nustatomas terminas, per kurį studentas privalo likviduoti išsiskolinimus. Nustatytu laiku jų nelikvidavusiems studentams, direktorės įsakymu, neleidžiama tęsti studijų Kolegijoje;
 - 94.11. Studentams, neišlaikiusiems baigiamojo kvalifikacinio egzamino ar neapgynusiems diplominio darbo, leidžiama laikyti ir ginti sekančiais mokslo metais;
 - 94.12. Studentams dėl sveikatos būklės ar kitų svarbių priežasčių neįvykdžiusiems programos reikalavimų direktorės įsakymu leidžiama kursą kartoti;
 - 94.13. Kolegijos studentai ir dėstytojai pagal sudarytą sutartį su KU biblioteka, gali ja naudotis norimu laiku, kurioje kaupiama literatūra, darbui.
 - 94.14. Studijų metu naudotis auditorijoms, bibliotekomis, laboratorijomis. Kita studijų įranga bei priemonėmis;
 - 94.15. Pasirinkti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualias studijų programas;
 - 94.16. Vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę bei kreiptis į fakulteto (prireikus ir į aukštosios mokyklos) administraciją dėl žinių įvertinimo;
 - 94.17. Nutraukti ir atnaujinti studijas statuto nustatyta tvarka;
 - 94.18. Gauti su studijomis susijusią informaciją;
 - 94.19. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 94.20. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktais į ją;

- 94.21. Kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
94.22. Naudotis įstatymų, aukštosios mokyklos statutu bei kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

XIX. STUDENTŲ PAREIGOS, DRAUSMINIŲ NUOBAUDŲ STUDENTAMS SKYRIMO TVARKA

95. Studentų pareigos ir atsakomybė:
- 95.1. Sistemingai ir stropiai mokytis, lavinti savo gebėjimus, plėsti ir gilinti pasaulėžiūrą, kultūrinius interesus;
- 95.2. Gerbti Kolegijos pedagogus, darbuotojus, studentus ir kitus Kolegijos bendruomenės narius, deramai atstovauti Kolegiją viešame gyvenime;
- 95.3. Vykdyti Kolegijos vadovybės, pedagogų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų nutarimus;
- 95.4. Tausoti Kolegijos turtą;
- 95.5. Laikytis vidaus tvarkos taisyklių, už padarytus pažeidimus atsakyti įstatymu numatyta tvarka;
- 95.6. Kolegijos vadovai ar jų įgalioti asmenys, gavę studentų raštiškus pareiškimus ar skundus dėl švietimo ir mokslo įstatymo ar kitų teisės aktais nustatytų jų teisių ar teisėtų interesų pažeidimų, privalo per 30 dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti;
96. Drausminės nuobaudos studentams:
- 96.1. Už studento pareigų pažeidimus Kolegijoje galima skirti studentams šias drausmines nuobaudas:
- 96.1.1. pastabą;
- 96.1.2. papeikimą;
- 96.1.3. griežtą papeikimą;
- 96.1.4. pašalinti iš Kolegijos.
97. Drausminės nuobaudos skiriamos Kolegijoje už studijų programos reikalavimų nevykdymą, studentams nesilaikantiems Kolegijos vidaus taisyklių ar dėl viešų administracinių pažeidimų.
98. Jei drausminė nuobauda skiriama studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta akademinės tarybos sprendimu.
99. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jeigu:
- 99.1. grubiai pažeidė Kolegijos statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus;
- 99.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų.
100. Už vieną pažeidimą studentui gali būti skiriama tik viena drausminė nuobauda.
101. Drausminės nuobaudos skiriamos ir naikinamos Kolegijos direktoriaus įsakymais.
102. Prieš skiriant drausminę nuobaudą Kolegijos direktorius privalo pareikalauti, jog pažeidimą padaręs studentas pasiaiškintu raštu ir nustatytą terminą, per kurį studentas privalo pateikti savo pasiaiškinimą. Jeigu per nustatytą terminą studentas pasiaiškینimo nepateikia, drausminė nuobauda skiriama be pasiaiškینimo.
103. Drausminė nuobauda skiriama tuoj pat paaiškėjus pažeidimui, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pažeidimo padarymo dienos. Drausminė nuobauda neskiriama, jeigu nuo pažeidimo dienos praėjo daugiau kaip šeši mėnesiai.
104. Skiriant drausminę nuobaudą, turi būti atsižvelgiama į padaryto pažeidimo sunkumą, į aplinkybes, kuriomis jis buvo padarytas, į studento elgesį iki pažeidimo ir po jo.
105. Jeigu per vienerius metus (gali būti kitoks terminas) nuo tos dienos, kai buvo paskirta drausminė nuobauda, studentui nebuvo paskirta nauja drausminė nuobauda, laikoma, kad jis nėra turėjęs nuobaudų.

106. Už gerą elgesį Kolegijos direktorius savo įsakymu turi teisę drausminę nuobaudą panaikinti anksčiau šiame straipsnyje nustatyto termino.

107. Studentas su jam paskirta drausmine nuobauda supažindinamas pasirašytinai.

108. Studentas, nesutikdamas su jam paskirta drausmine nuobauda, turi teisę per dešimt dienų drausminę nuobaudą apskųsti Kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijai.

XX. KOLEGIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO NAUDOJIMO TVARKA

109. Kolegija disponuoja savo turtu. Kolegijos turtą gali sudaryti pastatai, kitos materialinės vertybės, finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektinės veiklos produktai ir kitas teisėtu būdu įgytas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas.

110. Turta, kuris įgytas iš teikiamų paslaugų pajamų lėšų, taip pat gautas kaip dovanos, parama, palikimas ar įgytas kitu teisėtu būdu, Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja nuosavybės teise pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų normas, nepažeisdama kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų. Prireikus Kolegija gali imti iš bankų kreditus.

111. Kolegijos lėšas sudaro:

111.1. studentų studijų įmokos. Mokesčio už mokslą dydis metams nustatomas Direktorės įsakymu;

111.2. lėšos, gautos iš asmenų, keliančių kvalifikaciją;

111.3. pajamos už atliekamus mokslinius tyrimus ir taikomąją mokslinę veiklą pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

111.4. pajamos gautos iš Valstybės sudarius sutartis su LR Švietimo ir mokslo ministerija, kad bus rengiami tam tikrų kryptų specialistai, kurie nėra rengiami ar nepakankamai rengiami valstybinėse aukštosiose mokyklose;

111.5. pajamos iš ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

111.6. lėšos, gautos iš užsienio ir tarptautinių fondų, organizacijų, įstaigų, įmonių bei fizinių asmenų;

111.7. Kolegijos paveldėtos lėšos;

111.8. parama (pagal LR paramos ir labdaros įstatymą) ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

112. Kolegija turi teisę organizuoti mokamus kursus, seminarus ir teikti kitas su jos veikla susietas paslaugas. Specialistų perkvalifikavimas ir kvalifikacijos kėlimas organizuojamas sutarčių pagrindu pagal užsakovų aprobuotas studijų programas.

113. Nuo mokesčio už mokslą dalinai ar pilnai atleidžiami:

113.1. našlaičiai (individai iki 27 m. amžiaus ir neturintys šeimos);

113.2. Kolegijos dalininkų, dėstytojų, darbuotojų vaikai, arba jų šeimos nariai;

113.3. socialiai remtinų asmenų vaikai;

113.4. grupės seniūnams, studentų atstovybės aktyviems nariams, aukštą pažangumą turintiems studentams (2 semestrus iš eilės pažangumo vidurkis yra aukštesnis kaip 9.5 balo) mokestis gali būti mažinamas iki 25%.

114. Kolegijoje gali veikti profesinio rengimo skyriai, specializuoti mokymo centrai, kiti padaliniai.

115. Kolegijoje gali būti bufetas, gali turėti bendrabutį studentų ir klausytojų apgyvendinimui.

116. Pajamos naudojamos: mokymų programai vykdyti ir darbo užmokesčiui išmokėti, administravimo išlaidoms, trumpalaikio materialaus turo įsigijimui, rezervo kaupimo - įsigyti ilgalaikį materialų turtą.

117. Kolegijos finansines operacijas vykdo finansų skyrius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

118. Kolegija Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimu nustatyta tvarka gali leisti laikinai naudotis (pagal panaudos sutartį) ar nuomoti ilgalaikį materialų turtą kitiems juridiniams asmenims, jeigu tai neblogina mokyklos darbų sąlygų.

119. Kolegija savo ūkinę finansinę veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo bei Finansų ministerijos teisės aktais.

120. Kolegija savarankiškai nustato darbuotojų atlyginimų sistemą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu. Mokant už darbą, atsižvelgiama į kvalifikaciją, darbo apimtį ir rezultatus.

121. Kolegija turi teisę įsigyti savo veiklai reikalingų medžiagų, technikos ir kitų vertybių be jokių apribojimų tiek Lietuvoje, tiek užsienyje, pinigus pervesdamas per banką arba mokėdamas grynais.

XXI. KOLEGIJOS PADALINIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA, PASKIRTIS IR JŲ KOMPETENCIJA

122. Filialas yra struktūrinis Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Kolegijos funkcijų. Atstovybė yra Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę teisę atstovauti Kolegijos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Kolegijos vardu.

123. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima Visuotinis dalininkų susirinkimas. Kolegijos filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Kolegijos Direktoriaus nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

123.1. pavadinimas;

123.2. buveinė;

123.3. veiklos tikslai;

123.4. vadovo kompetencija;

123.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

123.6. informacija apie Kolegiją.

124. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Kolegijos vardu sudaro ir nutraukia Kolegijos Direktorius.

125. Filialas ar atstovybė gali turėti sąskaitas. Filialo ar atstovybės turtas apskaitomas Kolegijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

126. Filialo ar atstovybės veikla nutraukiama Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XXII. STATUTO PRIĖMIMO IR KEITIMO TVARKA

127. Statutą ar jo pakeitimus svarsto Akademinė taryba ir sprendimas laikomas teisėtai priimtu, kai dėl Statuto priėmimo ar keitimo nubalsuota 2/3 balsų dauguma.

128. Pasiūlymus keisti Statutą priima atskiru balsavimu Akademinė taryba balsų dauguma.

129. Statutą ar jo pakeitimus tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas. Pakeistą Statutą pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

130. Statuto pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktu nustatyta tvarka.

XXIII. ATRIBUTAI

131. Kolegija ir jo savarankiški padaliniai gali turėti savo vėliavą, ženklą ir kitus atributus.

132. Kolegijos istorija fiksuojama metraštyje ir rodoma Kolegijos muziejuje.

XXIV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEKIMO DALININKAMS TVARKA

133. Dokumentus ir kitą informaciją apie Kolegijos veiklą pateikia Kolegijos Direktorius, esant rašytiniam dalininko prašymui per 15 kalendorinių dienų.

134. Dalininkas privalo laikytis konfidencialumo, t.y. elgtis taip, kad informacija, sudaranti komercinę ar profesinę paslaptį, nebūtų atskleista kitiems asmenims. Kitiems asmenims taip pat neturi būti atskleista informacija, kuri galėtų pakenkti Kolegijai ar suteikti tam tikrų privalumų ją gavusiam asmeniui, palyginti su Kolegija.

XXV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

135. Informacija apie Kolegijos likvidavimą, pertvarkymą, reorganizavimą, bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami „Valstybės žinių“ Informaciniuose pranešimuose.

136. Pranešimai apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XXVI. INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEKIMO VISUOMENEI TVARKA

137. Kolegijos veiklos ataskaita yra vieša.

138. Informacijos apie Kolegijos veiklą pateikimo tvarka:

138.1. bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs rašytinį prašymą Kolegijos Direktoriumi, po 3 darbo dienų gali susipažinti su Kolegijos veiklos ataskaita bei Kolegijos veiklą reglamentuojančiais aktais tik Kolegijos buveinės sekretoriato;

138.2. neleidžiama pateiktų dokumentų išsinešti, kopijuoti, fotografuoti ar atgaminti bet kokia forma ar būdu.

Statutas patvirtintas ir pasirašytas viešosios įstaigos Lietuvos verslo kolegija visuotiniame dalininkų susirinkime, įgalioto asmens

Viešosios įstaigos Lietuvos verslo kolegija
direktorė

Angelė Lileikienė

2012 m. rugpjūčio mėn. 22d.