

PATVIRTINTA  
Lietuvos verslo kolegijos direktoriaus

2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1.6-23B (1.5)

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ BLOKAS IR PASIRINKIMO SISTEMOS TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laisvai pasirenkamus dalykus (toliau – LPD) studentas gali pasirinkti iš Kolegijoje tame semest্রে dėstomų dalykų sąrašo. Per visą studijų laikotarpį studentas pasirenka ne mažiau kaip tris dalykus, kurių bendra apimtis yra ne mažesnė kaip 9 kreditai (5% studijų programos).
2. Studentai LPD studijoms registruojami Moodle sistemoje, LPD skirtoje aplinkoje.
3. Ateinančių mokslo metų LPD registracija vykdoma ne vėliau kaip iki birželio 20 d., pavasario semestru ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d.
4. Galimi pasirinkti LPD skelbiami prieš dvi savaites iki registracijos pabaigos Kolegijos internetinėje svetainėje ir skelbimų lentoje.
5. Jei LPD pasirenka mažiau kaip dešimt studentų, dalykas nėra skaitomas. Tokiu atveju studentai gali persiregistruoti pasirenkamų dalykų studijoms, bet ne vėliau kaip pirmą naujo semestro savaitę.
6. Studentui, studijavusiam kitose aukštojo mokslo institucijose, ir nustatyta tvarka pristačiusiam reikiamus studijų dokumentus (studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus) bei parašius prašymą, LPD įskaitomi be apribojimų. Prašymas ir dokumentai pateikiami Studijų skyriui.

### II SKYRIUS BENDROJI REGISTRAVIMO TVARKA

7. Studentas yra laikomas užregistruotu, kai gauna iš Studijų skyriaus registracijos patvirtinimą (tiesiogiai arba elektroniniu būdu). Apie kiekvieną jo registracijos pasikeitimą (priėmimą, atšaukimą, dėstytojo pakeitimą ir t. t.) studentas gauna pranešimą elektroniniu būdu.
8. Prašymą koreguoti registracijos duomenis studentas paduoda Studijų skyriui, kuris turi teisę atsisakyti koreguoti registracijos duomenis, jei tai prieštarauja šiai tvarkai arba kitiems studijas reguliuojantiems dokumentams.
9. Užsiregistravusiems studentams registracija LPD gali būti koreguojama per pirmąją prasidėjusio semestro savaitę tik šiais atvejais: dėl tvarkaraščio nesuderinamumo, numatyta tvarka atšaukus LPD tame semest্রে.

10. Semestro pabaigoje studentas privalo atsiskaityti už tą LPD, į kurį jis užsiregistravo numatyta tvarka.
11. Studentai, neužsiregistravę LPD iki nurodyto termino, praranda teisę registruotis, jiems semestro pabaigoje šis dalykas tampa akademinė skola.
12. Visus klausimus (techninius, administracinius ir pan.), iškilusius registracijos metu, studentas sprendžia kreipdamasis į Kolegijos direktoriaus pavaduotoją studijoms ir kokybei.
13. Visi pranešimai studentui siunčiami studentų duomenų bazėje nurodytu elektroninio pašto adresu.

**III SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Ši tvarka įsigalioja nuo patvirtinimo dienos ir skelbiama viešai Kolegijos interneto svetainėje.
-