

PATVIRTINTA  
Lietuvos verslo kolegijos  
Direktoriaus  
2021 m. sausio 5 d.  
įsakymu Nr. 1.6-56 (1.5)

## LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS ADMINISTRACIJOS IR STUDENTŲ GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos verslo kolegijos (toliau – LTVK) administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – nagrinėti ginčus tarp administracijos ir studentų (-o) dėl Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatyme, LTVK Statute ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatyto teisių ir pareigų įgyvendinimo, kurių nepavyko suderinti derybomis ar administracine tvarka.

2. LTVK administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai reglamentuoja ginčų tarp administracijos ir studentų nagrinėjimo tvarką.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

**Akademinė taryba** – aukščiausia akademinės savivaldos institucija LTVK.

**Ginčas** – nesutarimas, konfliktas, kuriame dalyvauja dvi ar daugiau nesutariančių šalių (ginčo pusių).

**Prašymas** – pateiktas atsakingam darbuotojui rašytinis dokumentas, kuriame prašoma išspręsti kilusį ginčą (konfliktą).

**Studentų atstovybė** – LTVK veikianti savivaldos organizacija, atstovaujanti LTVK studentų interesams.

Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos ir (ar) LTVK teisės aktuose.

### II. KOMISIJOS NARIŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

4. Komisija sudaroma LTVK direktoriaus įsakymu iš šešių narių. Tris Komisijos narius, kurie atstovauja administracijai, skiria LTVK direktorius ir tris narius, kurie atstovauja studentams – LTVK studentų atstovybė. Komisijos darbui organizuoti LTVK direktorius skiria neturintį balso teisės Komisijos sekretorių.

5. Komisijos nariai skiriami kiekvienų studijų metų pradžioje vieneriems studijų metams.

6. Nariai gali būti keičiami ar atšaukiami juos delegavusiųjų sprendimu, jeigu jie nevykdo savo pareigų.

7. Nariui atsistatydinus ar jį atšaukus, jį delegavusi šalis skiria kitą narį.

### **III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Narių teisės:

8.1. Gauti visą informaciją ginčui nagrinėti.

8.2. Laisvai reikšti savo nuomonę Komisijos posėdyje, argumentuotai kritikuoti sprendimus.

9. Narių pareigos:

9.1. Dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

9.2. Objektyviai ir nešališkai spręsti ginčą.

9.3. Neskleisti informacijos apie kitų narių poziciją.

### **IV. PRAŠYMO PATEIKIMO TVARKA**

10. Prašymai Komisijai pateikiami tik išnaudojus visas kitas teisių gynimo priemones: kreipimąsi į administracijos atstovus, derybas ir pan.

11. Ginčo senaties terminas – trys darbo dienos nuo ginčo kilimo datos. Pailgintas senaties terminas – dešimt darbo dienų nuo ginčo kilimo datos, jei ginčas tiesiogiai nesusijęs su studijomis.

12. Terminas stabdomas kuriai nors šaliai pateikus skundą – prašymą spręsti ginčą kitoms teisių gynimo institucijoms.

13. Prašyme turi būti nurodoma ieškovo, atsakovo, kitų ginče dalyvaujančių asmenų vardai, pavardės, aplinkybės, pagrindai ir (ar) įrodymai, kuriais ieškovas grindžia savo aiškiai suformuluotus reikalavimus, pridedamų dokumentų sąrašas, jei jis būtinas.

14. Prašymas nagrinėti skundą pateikiamas Kolegijos administracijai. Prašymas registruojamas LTVK nustatyta tvarka.

### **V. KOMISIJOS DARBO TVARKA**

15. Pirmasis Komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo prašymo registravimo datos.

16. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo jo registravimo datos.

17. Komisijos sekretorius registruoja prašymą išnagrinėti ginčą, parengia medžiagą ginčo nagrinėjimui, praneša ginče dalyvaujantiems asmenims apie ginčo nagrinėjimo laiką ir vietą.

18. Komisijos nariai renkasi į posėdį, gavę iš Komisijos sekretoriaus pranešimą apie posėdžio laiką ir vietą.

19. Komisijos posėdis laikomas įvykusi ir teisėtu, jei jame dalyvauja po lygiai narių iš abiejų pusių, bet ne mažiau kaip po du narius iš kiekvienos.

20. Komisijos pirmininko pareigas kiekviename posėdyje paeiliui eina direktoriaus ir LTVK studentų atstovybės skirti nariai.

21. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti konfliktuojančios šalys. Posėdyje dalyvaujantys asmenys Komisijos pirmininko pasirinkta tvarka išdėsto savo argumentus dėl iškeltų reikalavimų, atsakymus į juos bei savo prašymus dėl būsimo sprendimo. Posėdyje dalyvaujantiems asmenims klausimus gali užduoti Komisijos pirmininkas, nariai ir priešingos pusės dalyviai.

22. Komisija turi teisę į posėdį kviešti ekspertą be balso teisės.
23. Posėdyje dalyvaujantys asmenys turi teisę reikšti savo pastabas dėl kitų asmenų paaiškinimų ir nagrinėjamų dokumentų.
24. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu.
25. Komisijos sprendimas skelbiamas posėdyje dalyvaujantiems asmenims ir įrašomas į Komisijos posėdžio protokolą.
26. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, nariai ir sekretorius.
27. Komisijos sekretorius Komisijos sprendimo nuorašą per penkias darbo dienas pasirašytinai įteikia dalyvaujantiems ginče asmenims.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Jei per dešimt darbo dienų priimtas sprendimas neįvykdomas (nevykdomas), Komisija kreipiasi į Akademinę tarybą.
  29. Šie Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos ir skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje.
-