



## LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ ERASMUS+ PROGRAMOS PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos verslo kolegijos studentų ir absolventų Erasmus+ programos praktikų organizavimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja Lietuvos verslo kolegijos ir absolventų Erasmus praktikos (toliau – Praktika) organizavimo procedūras Lietuvos verslo kolegijoje (toliau – Kolegija), nustato Praktikos organizatorių ir siunčiamų Praktikai studentų bei absolventų teises ir pareigas.

2. Už Praktikos organizavimą ir koordinavimą atsakingas Kolegijos tarptautinių ryšių ir projektų vadovas (-ė), (toliau – TRP vadovas (-ė)) kartu su Kolegijos direktoriaus numatyta komisija (toliau – Komisija).

3. Dokumentų, reikalingų studentų ir absolventų atrankai, išsiuntimui į Praktiką bei atsiskaitymui už ją, formos tvirtinamos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

4. Ši tvarka parengta vadovaujantis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos verslo kolegijos studijų nuostatais, Lietuvos verslo kolegijos profesinės veiklos praktikų organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašu, Erasmus+ programos vadovo nuostatomis.

5. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

5.1. Dotacijos sutartis – pagal Nacionalinės agentūros patvirtintą pavyzdinę formą parengta dvišalė sutartis tarp studento ar absolvento ir Kolegijos, apibrėžianti stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

5.2. Erasmus praktikos mobilumo stipendija (toliau – Stipendija) – Europos Sąjungos (toliau – ES) ar Lietuvos Respublikos (toliau – LR) dotacija, skirta finansuoti studento arba absolvento praktiką užsienyje įmonėje ar organizacijoje, atitinkančioje Erasmus+ programos reikalavimus. Stipendija skiriama dalinai padengti kelionės ir draudimo išlaidas bei kompensuoti pragyvenimo išlaidas priimančioje šalyje. Stipendija mokama visą Praktikos laikotarpį, numatytą Dotacijos sutartyje.

5.3. Erasmus studentai – studentai ir absolventai, kurie atitinka Erasmus+ programos kriterijus ir naudojami visomis Erasmus studentų chartijoje įtvirtintomis teisėmis bei gauna Stipendiją, kurią sudaro lėšos iš ES arba LR biudžeto. Atskirais atvejais studentas arba absolventas gali vykti į Praktiką negaudamas Stipendijos arba gaudamas Stipendiją už dalį Praktikoje praleisto laiko.

5.4. Erasmus studento chartija – dokumentas, kuriame nurodytos Erasmus mobilumo veiklose dalyvaujančių studentų ir absolventų teisės bei pareigos.

5.5. Erasmus+ programa – ES programa, kuri skatina studentų ir absolventų, aukštojo mokslo institucijų ir įmonių bendradarbiavimą, siekia tobulinti studijų kokybę ir kurti bendrą studijų programų pripažinimo sistemą visoje ES.

5.6. Finansuojama Praktikos vieta (toliau – Praktikos vieta) – tai Erasmus+ programos lėšomis finansuojama nuo 2 iki 3 mėnesių trukmės Praktika. Atskirais atvejais iki 6 mėnesių.

5.7. Tarptautinių ryšių ir projektų vadovas – Kolegijos darbuotojas, atsakingas už Erasmus praktikos koordinavimą Kolegijoje, studentų informavimą apie Praktikos galimybes, jų konsultavimą dėl Praktikos vietų paieškos ir dokumentų pildymo Stipendijai gauti bei už ją atsiskaityti, studentų ir absolventų išsiuntimo į Praktiką organizavimą.

5.8. Mokymosi sutartis Erasmus+ praktikos mobilumui – pagal Nacionalinės agentūros patvirtintą pavyzdinę formą parengta trišalė sutartis, kurioje studentas arba absolventas, Kolegija ir Priimančioji organizacija susitaria dėl Praktikos tikslų, veiklų plano, Praktikos metu įgyjamų kompetencijų, visų trijų šalių vaidmenų ir atsakomybės.

5.9. Praktika – studijų proceso dalis, kai studentas arba absolventas praktiką atlieka įmonėje ar organizacijoje užsienio šalyje, siekdamas tobulinti profesinius įgūdžius, įgyti tarptautinės darbo patirties bei išplėsti žinias apie užsienio šalis, kurioje atlieka Praktiką, kultūrą. Praktika gali būti atliekama studijų metu (toliau – Studentų praktika) arba per vienerius metus po studijų baigimo (toliau – Absolventų praktika).

5.10. Savanoriška praktika – su studijomis tiesiogiai nesusijusi ir studijų programoje nenumatyta praktika, skirta studento bendriesiems arba specialiesiems gebėjimams įgyti ar juos plėtoti, atskiru nuo studijų metu.

5.11. Praktikos vadovas priimančiojoje organizacijoje – asmuo, atsakingas už Praktikos proceso organizavimo kokybės užtikrinimą, studento ar absolvento konsultavimą Praktikos užduočių atlikimo klausimais.

5.12. Praktikos vadovas Kolegijoje – Katedros vedėjo paskirtas dėstytojas, vadovaujantis studento praktikai.

5.13. Imitacinės bendrovės vadovas – asmuo, atsakingas už imitacinės bendrovės veiklos organizavimą, studentų praktikų dokumentų rengimą, praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir praktikos rezultatų įskaitymą.

5.14. Priimančioji organizacija – įmonė ar organizacija užsienyje, kuri sutinka priimti studentą ar absolventą atlikti Praktiką.

5.15. Rezervinis sąrašas – konkursinė studentų ir absolventų, pretenduojančių gauti Stipendiją iš sutaupytų lėšų, eilė. Rezervinis sąrašas sudaromas išnaudojus skirtas Praktikos vietas. Į rezervinį sąrašą taip pat įtraukiami studentai ir absolventai, kurių išvykimo į Praktiką laikotarpiui Kolegijai dar nėra skirta lėšų.

5.16. Studento paraiška Erasmus praktikai (toliau – Paraiška) – dokumentas, kuriame studentas pateikia ketinimą atlikti Praktiką užsienyje, pristato priimsiančią organizaciją ir planuojamas veiklas. Paraiškoje pateikiama informacija yra pagrindas sprendimų priėmimo komisijai dėl Stipendijos skyrimo.

## **II SKYRIUS PRAKTIKOS VIETŲ PLANAVIMAS**

6. Kolegijos poreikis Praktikos vietoms vieneriems akademiniais metams planuojamas atsižvelgiant į bendrą Kolegijos studentų skaičių einamaisiais akademiniais metais.

7. Praktikos vietos skirstomos atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos skirtą finansavimą.

## **III SKYRIUS REIKALAVIMAI MOBILUMO DALYVIAMS**

8. Į Praktiką gali išvykti:

8.1. Į Studentų praktiką – bakalauro nuolatinį studijų studentai:

8.1.1. kurių studijų programose numatyta Praktika yra privaloma; Atskirais atvejais savanoriška praktika, kai praktika yra vykdoma ne pagal studijų programoje numatytą tvarką ar laiką, tačiau studentas Kolegijoje yra išklauses bent vieną semestrą paskaitų ciklo.

8.1.2. neturintys akademinį įsiskolinimų.

8.1.3. pirmumo teise, pirmą kartą programoje dalyvaujantys studentai.

8.2. Į Absolventų praktiką – bakalauro studijų absolventai per pirmus metus po studijų baigimo. Praktikos metu absolventams draudžiama studijuoti aukštojo mokslo institucijoje.

9. Tinkama Praktikai priimančiaja įmone gali būti bet kuri įmonė ar organizacija, įsteigta Erasmus+ programoje dalyvaujančioje šalyje, nepriklausomai nuo jos dydžio, teisinio statuso ar veiklos sferos.

10. Priimančiaja įmone Praktikai gali būti taip pat mokslo ir studijų institucija. Tokiu atveju studentas arba absolventas negali tuo pat metu studijuoti šioje institucijoje – jis vyksta išskirtinai tik įgyti darbinės patirties.

11. Priimančiosiomis organizacijomis negali būti:

11.1. ES institucijos (tame tarpe ir ES agentūros, kurių sąrašas skelbiamas [http://europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://europa.eu/institutions/index_en.htm));

11.2. organizacijos arba organizacijos padaliniai, administruojančios ES programas (siekiant išvengti interesų konflikto ir/arba dvigubo finansavimo).

12. Praktiką galima atlikti visose Erasmus+ programoje oficialiai dalyvaujančiose užsienio šalyse: Airijoje, Austrijoje, Belgijoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Danijoje, Estijoje, Graikijoje, Islandijoje, Ispanijoje, Italijoje, Kipre, Kroatijoje, Latvijoje, Lenkijoje, Lichtenšteine, Liuksemburge, Makedonijoje, Maltoje, Nyderlanduose, Norvegijoje, Portugalijoje, Prancūzijoje, Rumunijoje, Slovakijoje, Slovėnijoje, Suomijoje, Švedijoje, Turkijoje, Vengrijoje, Vokietijoje.

13. Studentas ar absolventas negali atlikti Praktikos savo nuolatinės gyvenamosios vietos šalyje.

#### **IV SKYRIUS**

### **STUDENTŲ INFORMAVIMAS APIE PARAIŠKŲ TEIKIMĄ STIPENDIJAI GAUTI IR PRAKTIKOS VIETŲ UŽSIENYJE PAIEŠKA**

14. Už informacinės medžiagos rengimą, informacinių seminarų planavimą ir vedimą, studentų konsultavimą rengiant dokumentus, Praktikos vietas susirasti ir Stipendijai gauti yra atsakingas Tarptautinių ryšių ir projektų vadovas (-ė).

15. Sprendimų dėl Stipendijos skyrimo priėmimo kriterijai, jų eiliškumas ir sprendimų priėmimo tvarka skelbiama Kolegijos Interneto svetainėje.

16. Nustatytos formos Paraiškas Stipendijai gauti gali teikti studentai, susiradę Praktikos vietą užsienyje ir turintys oficialų Priimančiosios organizacijos sutikimo laišką.

17. Paraiškos Studentų ir Absolventų praktikoms teikiamos Tarptautinių ryšių ir projektų vadovui (-ei).

#### **V SKYRIUS**

### **ATRANKOS PRAKTIKAI ORGANIZAVIMAS**

18. Atranka Studentų praktikai organizuojama kiekvieno mėnesio pradžioje vertinant Paraiškas, pateiktas iki praėjusio mėnesio paskutinės darbo dienos<sup>2</sup>.

19. Atranka Absolventų praktikai organizuojama du kartus per metus. Paraiškos priimamos iki gegužės 31 d. ir iki gruodžio 31 d. Paraiškas Absolventų praktikai gali teikti tik paskutinio kurso studentai.

20. Sprendimus dėl Stipendijos skyrimo priima Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta sprendimų dėl Erasmus praktikos stipendijų skyrimo priėmimo komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro Komisijos pirmininkas (Kolegijos direktorius (-ė), o jam nesant – Direktoriaus pavaduotojas (-a) studijoms ir kokybei), Kolegijos steigėjai, katedrų vedėjos ir/ar du Kolegijos atstovai, kurių vieną rekomenduojama skirti iš Kolegijos studentų atstovybės.

21. Sprendimus dėl Stipendijos skyrimo priima Komisija, vadovaudamasi šiais bendraisiais sprendimų priėmimo kriterijais:

<sup>2</sup> Skyriui paliekama teisė nustatyti savo terminus paraiškų teikimui, tik jeigu tai yra būtina dėl studijų programų organizavimo ypatumų

21.1. Studentų praktikos atveju – Priimančiosios organizacijos pasiūlytos veiklos atitikimas studijų programos keliamiems reikalavimams. Absolventų praktikos atveju – Praktikos veiklų atitikimas studijuotai studijų kryptčiai (arba logiškai pagrindžiamas kitokio pobūdžio veiklos pasirinkimas) (A);

21.2. Studento motyvacijos atlikti Praktiką užsienyje aiškumas ir pagrįstumas (B);

21.3. Studijų rezultatų vidurkis (C);

21.4. Pageidaujamos praktikos terminas (rekomenduojama 2-3 mėn. praktika) (D);

21.5. Praktikos atitiktis studijų programos planui (E);

Rekomenduojama pirmenybę teikti į Praktiką užsienyje vykstantiems pirmą kartą.

22. Komisija, priimdama sprendimus dėl Stipendijos skyrimo, turi kiekvieną sprendimų priėmimo kriterijų įvertinti balais dešimtbalėje sistemoje. Jeigu bent vienas kriterijus įvertinamas mažiau nei 5 balais, priimamas sprendimas netenkinti Paraiškos.

23. Studentų atranka Stipendijai gauti vykdoma atsižvelgiant į suminį konkursinį balą, kurį sudaro atskirų 21 punkte nurodytų kriterijų įvertinimų suma:  $A+B+C+D+E = \text{KONKURSINIS BALAS}$ .

24. Stipendija skiriama studentams ar absolventams, kurie surenka aukščiausią konkursinį balą ir pretenduoja į ne ilgesnį nei 3 mėnesių trukmės Praktikos laikotarpį. Studentai ar absolventai, pretenduojantys į ilgesnį nei 4 mėnesių trukmės Praktikos laikotarpį, įtraukiami į rezervinį sąrašą. Kolegijai išnaudojus skirtas Praktikos vietas, visi atrinkti studentai ar absolventai įtraukiami į rezervinį sąrašą.

25. Dėl Stipendijų skyrimo rezerviniame sąrašė esantiems studentams ar absolventams sprendimą priima Kolegijos direktorius (-ė), atsižvelgdamas į turimas bendrai sutaupytas lėšas.

## **VI SKYRIUS PRIIMANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KEITIMAS**

26. Priimančioji organizacija gali būti keičiama po studentų ar absolventų atrankos, bet dar nepasidėjus Praktikos laikotarpiui ir nepasirašius trišalės Mokymosi sutarties Erasmus+ praktikos mobilumui. Esant nenumatytiems atvejams, galima keisti Priimančiąją organizaciją ir Praktikos metu toje pačioje šalyje. Šiais individualiais atvejais sprendimą dėl Priimančiosios organizacijos keitimo priima Tarptautinių ryšių ir projektų vadovas (-ė) kartu su studento Praktikos vadovu (-e) Kolegijoje, Direktoriui (-e) ir Imitacinės bendrovės vadovu (-e) (pastarasis dalyvauja tik Studentų praktikos atveju).

27. Studentas ar absolventas, gavęs Stipendiją ir norintis keisti Priimančiąją organizaciją, Tarptautinių ryšių ir projektų vadovui (-ei) ir Imitacinės bendrovės vadovui (-ei) pateikia laisvos formos prašymą, kuriame nurodo Priimančiosios organizacijos keitimo priežastis, ir naujai parengtą Paraišką.

28. Komisija per 3 darbo dienas įvertina studento ar absolvento pateiktus 35 punkte nurodytus dokumentus ir priima sprendimą prašymą keisti Priimančiąją organizaciją tenkinti arba atmesti.

## **VII SKYRIUS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS**

29. Studentai ir absolventai, prieš vykdami į Praktiką, pasirašo Dotacijos sutartį, susipažįsta su Erasmus studento chartija, kreipiasi į Imitacinės bendrovės vadovą (-ę) dėl praktikos sutarties ir Tarptautinių ryšių ir projektų vadovui (-ei) pateikia šiuos dokumentus:

29.1. Mokymosi sutartį Erasmus+ praktikos mobilumui, pasirašytą studento ar absolvento ir Praktikos vadovo (-ės) priimančiojoje organizacijoje;

29.2. nustatytos formos prašymą dėl siuntimo į Praktiką užsienyje;

29.3. draudimo polisius, patvirtinančius draustumą Dotacijos sutartyje nurodytomis privalomomis draudimo rūšimis;

- 29.4. Europos sveikatos draudimo kortelės kopija.
30. Tarptautinių ryšių ir projektų vadovas (-ė) yra atsakingas už:
- 30.1. įsakymų dėl siuntimo Praktikai rengimą;
- 30.2. Stipendijoms išmokėti reikalingų dokumentų pateikimą Finansų skyriui.
- 30.3. Lėšų, reikalingų stipendijoms mokėti pastovią stebėseną, savalaikį lėšų poreikio įvertinimą.
- 30.4. Imitacinės bendrovės vadovo (-ės) informavimą apie studentų praktikų atrankos rezultatus.
31. Imitacinės bendrovės vadovas (-ė) atsakingas už praktikos dokumentų parengimo ir praktikų atlikimo kontrolę, studentų instruktavimą dėl praktikos atlikimo tvarkos, darbo drausmės, darbo saugos reikalavimų ir ataskaitos rengimo.

## **VIII SKYRIUS PRAKTIKOS TRUKMĖ**

32. Praktika turi trukti ne trumpiau kaip 2 mėnesius ir ne ilgiau kaip 12 mėnesių per trejus bakalauro studijų metus. Studentai Erasmus+ programos finansavimą gali gauti ne daugiau nei 12 mėnesių, kuriuos gali skirti Studentų praktikai, studijoms bei Absolventų praktikai. 12 mėnesių laikotarpis yra dalijamas dalimis atsižvelgiant į studentų konkursinę eilę, vienas praktikų mobilumas ne ilgiau 3 mėnesiai, studijų ne ilgiau 5 mėnesių.

33. Savanorišką praktiką galima atlikti vieną kartą per kalendorinius metus ir ne ilgiau 3 mėnesių vienoje organizacijoje bei praktika privalo vykti ne studijų metu. Iš viso savanorišką praktiką galima atlikti ne daugiau nei 2 kartus, o bendras sudarytų savanoriškos praktikos sutarčių terminas negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.

34. Praktikos trukmė gali būti sutrumpinta arba pratęsta (laikantis 32 punkte numatytos minimalios ir maksimalios trukmės) Kolegijos, Priimančiosios organizacijos ir studento arba absolvento sutarimu. Praktikos trukmės keitimo sąlygos apibrėžiamos Dotacijos sutartyje. Išskirtiniais atvejais, kai Praktikos laikotarpis buvo pratęstas (laikantis 32 punkte nurodytos maksimalios trukmės), o Kolegija yra išnaudojusi einamiesiems akademiniams metams Erasmus+ praktikos mobilumui skirtas lėšas, su studentu arba absolventu sudaromu raštišku susitarimu Stipendija už pratęstą laikotarpį neskiriama.

35. Studentas ar absolventas, norintis sutrumpinti ar pratęsti Praktikos laikotarpį, Tarptautinių ryšių ir projektų vadovui (-ei) pateikia oficialų Priimančiosios organizacijos sutikimo laišką pakeistam laikotarpiui ir Kolegijos direktorius (-e) (tik Studentų praktikos atveju) patvirtintą (vizuotą) prašymą.

36. Studentas ar absolventas, norintis nutraukti Praktiką, raštu informuoja Tarptautinių ryšių ir projektų vadovą (-ę) apie Praktikos nutraukimo priežastis.

37. Jei Praktika nutraukiama dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, studentas ar absolventas turi teisę gauti Stipendijos dalį, atitinkančią faktiniam, t.y. realiai išbūtam, Praktikos laikui. Kita Stipendijos dalis (už Dotacijos sutartyje numatyto Praktikos laikotarpio ir faktinio Praktikos laiko skirtumą) nemokama, ar jei buvo sumokėta - turi būti gražinama pagal Dotacijos sutarties sąlygas. Stipendija perskaičiuojama vadovaujantis Priimančiosios organizacijos išduotu dokumentu dėl faktinio Praktikos laikotarpio ir įgytų kompetencijų patvirtinimo. Tuo atveju, jeigu Praktika nutraukiama studento ar absolvento arba Priimančiosios organizacijos prašymu ne dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, turi būti gražinama visa iki Praktikos nutraukimo studentui ar absolventui išmokėta Stipendija.

## **IX SKYRIUS PRAKTIKOS METU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR PRAKTIKOS REZULTATŲ ĮSKAITYMAS**

38. Kolegija užtikrina, kad Praktikos vadovų Kolegijoje bei Priimančiojoje organizacijoje teigiamai įvertinta studentų Praktika būtų:

38.1. visiškai pripažinta ir įskaityta, jeigu studijų programoje yra numatyta praktika;

38.2. įtraukta į Diplomo priedėlį (įrašoma prie papildomos informacijos), jeigu studijų programoje nėra numatyta praktikos arba praktika jau buvo atlikta iki vykimo į Erasmus Praktiką.

39. Praktikos galima nepripažinti tik tuo atveju, jeigu Praktikos vadovas (-ė) priimančiojoje organizacijoje studento Praktiką įvertina neigiamai arba studentas neįvykdo tokiam pripažinimui būtinų Kolegijos ar Priimančiosios organizacijos keliamų reikalavimų.

40. Už studento Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir Praktikos rezultatų įskaitymą yra atsakingas Kolegijos praktikos vadovas (-ė).

41. Absolventų praktikos atveju yra išduodamas Europass mobilumo dokumentas.

## **X SKYRIUS MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ ASMENŲ ĮTRAUKTIS Į PROGRAMOS VEIKLAS**

42. Remiantis programos „Erasmus+“ aukštojo mokslo sektoriaus mažiau galimybių turinčių asmenų mobilumo projektų administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašu, studentai iš socialiai remtinų grupių (t. y. jeigu jie atitinka nacionalinius reikalavimus) gauna papildomą mėnesinę sumą pragyvenimo išlaidoms, numatytą pagal einamųjų metų projekto normas.

43. Mažiau galimybių turintys asmenys yra:

43.1. Negalia (fiziniai, psichiniai, intelekto ar jutimo sutrikimai, kurie gali trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kitiems);

43.2. Sveikatos problemos (sveikatos problemos, įskaitant sunkias ligas, lėtines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine ar psichine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose);

43.3. Kultūriniai skirtumai (užsienio kalbos nemokėjimas ir kultūrinių skirtumų baimė, migrantai ar pabėgėliai, tautinei ar etninei mažumai priklausantys žmonės, gestų kalbos vartotojai ir k.t.);

43.4. Socialinės kliūtys (žemi socialiai įgūdžiai, (buvę) nuteistieji, kliūtys dėl šeimyninių aplinkybių, vieniši tėvai, globėjai, našlaičiai, gyvenantys institucinėje globoje ir kt.);

43.5. Ekonominės kliūtys (žemas pragyvenimo lygis, mažos pajamos, besimokantieji, kurie turi dirbti, kad išlaikytų save, ilgalaikis nedarbas, skurdas, benamystė, skolos ir kt.);

44. Studentas pretenduodamas į papildomą Erasmus+ mėnesinę sumą pragyvenimo išlaidoms, pateikia faktą pagrindžiančius dokumentus mėnesį prieš mobilumą Tarptautinių ryšių ir projektų vadovui (-ei).

## **XI SKYRIUS STIPENDIJŲ DYDŽIAI, SKYRIMAS, IŠMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

45. Studentui, išvykusiam į Praktiką, yra užtikrinamas nenutraukiamas stipendijos mokėjimas.

46. Stipendijos dydžiai nustatomi Europos Komisijos ir viešinami Kolegijos svetainėje.

47. Stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos apibrėžiamos Dotacijos sutartyje tarp Kolegijos ir studento ar absolvento.

## **XII SKYRIUS Į PRAKTIKĄ SIUNČIAMŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

48. Studentas ar absolventas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą Kolegijos Direktoriui (-ei) peržiūrėti sprendimą dėl Stipendijos skyrimo (neskyrimo). Išnagrinėjęs prašymo motyvus, Kolegijos

Direktorius (-e) gali prašymą atmesti arba panaikinti sprendimą ir organizuoti naują Komisijos posėdį.

49. Studentai ir absolventai, vykstantys į Praktiką, turi nustatytu laiku pateikti reikalingus dokumentus Tarptautinių ryšių ir projektų vadovui (-ei) bei Priimančiajai organizacijai.

50. Studentai ir absolventai, vykstantys į Praktiką, privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų šioje Tvarkoje bei sutartyse, sudarytose su Kolegija bei Priimančiąja organizacija.

51. Studentų ir absolventų, vykstančių į Praktiką, atsakomybė yra pasirūpinti draudimu (išskyrus tuos atvejus, jeigu Dotacijos sutartyje šalys susitaria dėl kito už draudimo sudarymą atsakingo asmens), kelionės bilietais, gyvenamąja vieta užsienyje, visais kelionei reikalingais dokumentais bei kitais kelionės formalumais.

52. Studentas ar absolventas privalo Priimančiojoje organizacijoje praleisti visą numatytą Praktikos laiką, taip pat laikytis Priimančiojoje organizacijoje galiojančių taisyklių ir tvarkos.

53. Jeigu studentas ar absolventas, kuriam nuspręsta paskirti Stipendiją ir kuris dar neišvyko į Praktiką, atsisako Praktikos vietos, apie savo sprendimą turi raštu informuoti Tarptautinių ryšių ir projektų vadovą (-ę) kaip įmanoma greičiau.

54. Visos į Praktiką vykstančių studentų ir absolventų teisės ir pareigos yra išdėstytos Erasmus studento chartijoje.

### **XIII SKYRIUS Į KOLEGIJĄ ATVYKSTANČIŲ STUDENTŲ IR ABSOLVENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS**

55. Į Kolegiją atlikti Praktikos pagal Erasmus+ programą atvykstantys studentai ir absolventai priimami laikantis siunčiančios aukštojo mokslo institucijos reikalavimų.

56. Sprendimą dėl studentų ir absolventų priėmimo atlikti Praktiką Kolegijoje priima Tarptautinių ryšių ir projektų vadovas (-ė).

57. Studento ar absolvento priėmimas atlikti Praktiką Kolegijoje įforminamas Kolegijos Direktorius įsakymu, už kurio rengimą atsakingas Tarptautinių ryšių ir projektų vadovas (-ė).

### **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Kolegija privalo 5 metus saugoti visus studentų ir absolventų, siunčiamų į Praktiką ar dalyvavusių atrankoje Praktikai, pateiktus dokumentus. Šis terminas skaičiuojamas nuo akademinį metų, kuriais studentas ar absolventas vyko (norėjo vykti, bet nebuvo atrinktas) į Praktiką.

59. Visi studentų ir absolventų pateikti dokumentai yra saugomi Strateginės plėtros ir komunikacijos skyriuje.

60. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

61. Ši tvarka skelbiama Kolegijos internetiniame puslapyje.