



LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA

PATVIRTINTA
Lietuvos verslo kolegijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 7 d.
įsakymu Nr. 1.6-162 (1.5)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKOS APRAŠAS

KLAIPĖDA, 2018

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bakalauro Baigiamojo darbo (toliau Baigiamasis darbas arba BD) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato pagrindines nuostatas, pagal kurias rengiamas, ginamas ir vertinamas Lietuvos verslo kolegijos (toliau – Kolegija) vykdomų koleginių studijų programų bakalauro Baigiamasis darbas.

2. Baigiamojo darbo teigiamas įvertinimas leidžia studentui suteikti atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnį ir išduoti Profesinio bakalauro diplomą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu; Studijų pakopų aprašu; Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais; Kolegijos studijų nuostatais bei kitais norminiais aktais.

II. APRAŠO TIKSLAS IR PASKIRTIS

4. Aprašo tikslas – nustatyti bendrus reikalavimus Kolegijos vykdomų koleginių studijų programų Baigiamojo darbo rengimui ir gynamui bei apibrėžti pagrindinius kriterijus, kuriais remiantis vertinamas baigiamasis darbas.

5. Aprašo paskirtis – standartizuoti Baigiamojo darbo temos pasirinkimo, rengimo ir gynimo procedūras Kolegijoje.

6. Apraše apibrėžtos nuostatos yra privalomos studentams, Baigiamųjų darbų vadovams, katedroms, recenzentams ir Kvalifikacinei Baigiamojo darbo gynimo komisijai.

III. BAIGIAMOJO DARBO PASKIRTIS

7. Baigiamojo darbo paskirtis – įvertinti kaip studentas pasiekė koleginių studijų programos studijų rezultatus, nustatyti įgytų žinių, gebėjimų ir profesinių kompetencijų lygį.

8. Baigiamasis darbas yra baigiamasis studijų etapas, kuris padeda įvertinti studento pasiektų studijų rezultatų lygį, jo kritinio mąstymo, interpretavimo, kūrybiškumo ir kitus gebėjimus, susijusius su įgytų žinių praktiniu pritaikymu konkrečioms su studijų kryptimi susijusioms problemoms spręsti. Įvertinamas studento gebėjimas suvokti ir formuluoti problemas, pasirinkti tinkamus jų sprendimo būdus, atlikti empirinius tyrimus, analizuoti ir apibendrinti duomenis, pateikiant logiškas išvadas ir pagrįstus pasiūlymus.

IV. BAIGIAMOJO DARBO TEMOS PASIRINKIMAS IR TVIRTINIMAS

9. Baigiamojo darbo temą pasirenka studentas. Galimi keli pasirinkimo variantai:

9.1. Praktikos metu suformuluota konkrečios įmonės ar organizacijos užduotis, kurios tikslas išspręsti realią jos veiklos problemą.

9.2. Studijų metu atliktų kursinių darbų ir vykdytų tyrimų pagal studijų programos dalykus tęsinys, detaliau nagrinėjant temą, į kurią studentas gilinosi per kelis studijų semestrus.

9.3. Naujos temos, nagrinėjančios aktualias konkrečių įmonių (organizacijų), kuriose atliekama baigiamoji profesinės veiklos praktika, problemas, pasirinkimas.

9.4. Verslo asociacijų ar regiono savivaldybių užsakomųjų tyrimų aktualios temos.

10. Studento pasirinkta BD tema turi atitikti studento pasirinktą studijų programos specializaciją arba studijų kryptį.

11. Studentas rašo individualų Baigiamąjį darbą.

12. Atskirais atvejais, nagrinėjant sudėtingas temas arba atliekant didesnės apimties tyrimus, Baigiamasis darbas gali būti rašomas dviejų studentų. Studentai, norintys bendrai rašyti Baigiamąjį

darbą, pateikia katedrai bendrą prašymą, nurodant tokio pasirinkimo motyvus. Sutikimas leisti rašyti Baigiamąjį darbą dviem studentams priimamas katedros sprendimu.

13. Bendrą Baigiamąjį darbą rašantys studentai jį turi ginti kartu. Jei dėl tam tikrų priežasčių vienas iš autorių negali arba neturi teisės ginti, bendro darbo gynimas nukeliamas į kitus studijų metus. Kai priežastis, dėl kurios darbas nukeliamas ginti vėlesniam laikui, yra pateisinama (liga, artimųjų netektis ar kt.), tai papildomai mokėti už Baigiamojo darbo gynimą nereikia. Ši tvarka taikoma visiems bendrą darbą rašantiems studentams, nepriklausomai nuo to, dėl kurio autoriaus kaltės darbas yra nukeltas.

14. Dviem studentams kartu rašant Baigiamąjį darbą, įvade turi būti nurodomas kiekvieno autoriaus indėlis.

15. Studentas pagal Baigiamojo darbo tematiką pasirenka vadovą ir su juo aptaria bei konkretizuoja Baigiamojo darbo temą, kuri vėliau yra tvirtinama katedros posėdyje.

16. Studentas prašymą dėl Baigiamojo darbo rašymo (1 priedas) katedrai turi pateikti iki einamojo studijų semestro 11 savaitės (nuolatinų studijų – V, iššestinių – VII).

17. Katedros sudaryta darbo grupė peržiūri temų formuluotes ir tvirtina jas katedros posėdyje iki einamojo studijų semestro 13 savaitės (nuolatinų studijų – V, iššestinių – VII) pabaigos.

18. Katedra patvirtintas Baigiamųjų darbų temas ir vadovus turi viešai paskelbti iki einamojo studijų semestro (nuolatinų studijų – V, iššestinių – VII) 14 savaitės pabaigos.

V. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO ETAPAI

19. Baigiamasis darbas pradedamas rengti priešpaskutiniame studijų semestre. Studentas susitinka su vadovu ir aptaria BD koncepciją (darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika ir pan.) bei suderina Baigiamojo darbo užduotį iki einamojo studijų semestro pabaigos: nuolatinų studijų studentai iki V semestro pabaigos, iššestinių – VII semestro pabaigos.

20. Studentai privalo laikytis katedrose patvirtintų BD rengimo etapų ir terminų, kuriuos viešai skelbia kiekviena katedra iki einamojo studijų semestro 3 savaitės pabaigos: nuolatinų studijų studentai iki V semestro pabaigos, iššestinių – VII semestro pabaigos.

21. Vadovo ir studento suderinta BD užduotis (2 priedas) pasirašoma iki einamojo studijų semestro pabaigos: nuolatinų studijų studentai iki V semestro pabaigos, iššestinių – VII semestro pabaigos. Koreguoti BD temą studentas gali iki kito studijų semestro (nuolatinų studijų – VI, iššestinių – VIII) 12 savaitės pabaigos.

22. BD struktūra, darbo įvadas ir teorinės dalies metmenys pateikiami vadovui iki studijų semestro (nuolatinų studijų – VI, iššestinių – VIII) 4 savaitės pabaigos.

23. BD teorinė dalis bei empirinės dalies pirminis variantas parengiamas ir pateikiamas vadovui iki studijų semestro (nuolatinų studijų studentai – VI, iššestinių – VIII) 10 – 12 savaitės.

24. Studentas visais klausimais, susijusiais su Baigiamojo darbo rengimu, konsultuojasi su BD vadovu pagal suderintą grafiką.

25. Studentas ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki baigiamojo darbo pristatymo į katedrą turi pateikti galutinį BD variantą vadovui, kad pastarasis galėtų parašyti atsiliepimą (4 priedas), kurį studentas privalo pristatyti į katedrą kartu su BD.

26. Baigiamojo darbo gynimas vyksta dviem etapais. Pirmame etape baigiamieji darbai svarstomi katedros posėdyje, dalyvaujant darbų autoriams. Katedros posėdžiai vyksta paskutiniąją studijų semestro (nuolatinų studijų – VI, iššestinių – VIII) savaitę.

27. Diplomantas, ginantis baigiamąjį darbą katedroje, privalo pateikti neįrištą baigiamąjį darbą su darbo autoriaus ir vadovo parašais bei baigiamojo darbo vadovo atsiliepimą (4 priedas).

28. Katedros dėstytojų komisija peržiūri baigiamąjį darbą ir, jei visi reikalavimai tenkinami, darbas ginamas katedroje.

29. Gynimo katedroje metu pastebėjus esminių trūkumų darbo ginti Kvalifikacinėje baigiamojo darbo gynimo komisijoje neleidžiama. Dalyvaujant diplomantui ir darbo vadovui katedra sprendžia, ar darbą galima pataisyti ir po to ginti, ar darbą taisyti iš esmės ir ginti kitais studijų metais.

30. Nusprendus, jog darbas atitinka jam keliamus reikalavimus, jis teikiamas ginti viešai, o katedros vedėjas skiria recenzentą. Antrame etape baigiamasis darbas ginamas Kvalifikacinėje Baigiamojo darbo gynimo komisijoje.

31. Katedra, likus iki viešo darbo gynimo Kvalifikacinėje Baigiamojo darbo gynimo komisijoje ne mažiau kaip 2 savaitėms, teikia direktoriui:

31.1. Sąrašą studentų, kuriems leidžiama ginti BD.

31.2. Sąrašą studentų, kuriems neleidžiama ginti BD.

32. Darbo, kurio neleidžiama ginti, autorius yra braukiamas iš studentų sąrašų, kaip:

32.1. Neįvykdęs studijų programos.

32.2. Katedros sprendimu ir katedros vedėjo teikimu kaip laiku neparengęs kvalifikacinių reikalavimų atitinkančio BD.

32.3. Turintis finansinių įsiskolinimų.

33. Baigiamieji darbai, kurie per gynimą katedroje nepateko į leidžiamų ginti darbų sąrašą, pačių studentų prašymu gali būti rašomi iš naujo ir ginami ne anksčiau kaip kitą semestrą.

34. Negynus BD vienerių studijų metų bėgyje, studentas privalo kartoti paskutiniųjų studijų metų kursą.

35. BD apiforminimas ir struktūra privalo atitikti Metodinėse rekomendacijose pateiktiems reikalavimams.

36. Studentai ne vėliau kaip dvi savaitės prieš gynimą (pagal sudarytą grafiką) turi į katedrą pristatyti du egzempliorius galutinai parengto BD. Darbe turi būti užpildyta ir pasirašyta darbo užduotis (2 priedas) ir gale įklijuotas vokas su įdėta elektronine laikmena.

37. Baigiamojo darbo pradžioje (prieš turinį) privalo būti įsegtas Deklaracija apie savarankišką darbo atlikimą (3 priedas).

38. Autorius(-iai) yra atsakingas(-i) už tai, kad Baigiamajame darbe nebūtų pažeistos kitų asmenų autorinės teisės, nebūtų pateikta neskelbtina informacija, kuriai taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyti skelbimo apribojimai.

39. Studentus iki viešo BD gynimo likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms privalo BD įkelti į elektroninę duomenų bazę.

40. Baigiamasis darbas atnešamas kartu su vadovo parašytu, bet neįsegtu atsiliepimu (4 priedas).

41. Kvalifikacinės Baigiamojo darbo gynimo komisijos (toliau – komisija) sudėtį siūlo katedros vedėjas, komisiją ir pirmininką įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius. Darbų gynimo data iš anksto skelbiama viešai.

42. Kiekvienais studijų metais kiekvienos studijų programos baigimo rezultatams vertinti kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma atskira Komisija iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Bent vienas komisijos narys turi būti mokslininkas ir bent vienas kitos aukštosios mokyklos dėstytojas. Komisijos sudėtis:

42.1. Veiklos pasaulio atstovai – praktikai (ne mažiau kaip pusė komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku.

42.2. Atitinkamos katedros vedėjas arba dėstytojas, atsakingas už studijų programos įgyvendinimą.

43. Baigiamasis darbas ginamas viešai.
44. Baigiamųjų darbų gynimas protokoluojamas.
45. Už komisijos posėdžių protokolus, jų pateikimą Studijų skyriui ir apgintų BD pristatymą bibliotekai atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas komisijos sekretorius.
46. Kvalifikacinei Baigiamojo darbo gynimo komisijai teikiamų dokumentų sąrašas pateiktas lentelėje.

Kvalifikacinei Baigiamojo darbo gynimo komisijai teikiami dokumentai

Dokumento pavadinimas	Teikėjas
1. BD rengimo etapai ir terminai	Katedros vedėjas
2. Direktoriaus įsakymas dėl Kvalifikacinės Baigiamojo darbo gynimo komisijos sudėties	Komisijos sekretorius
3. Direktoriaus įsakymas dėl leidimo ginti BD	Komisijos sekretorius
4. Lentelė, kurioje pateiktas BD ginančių studentų sąrašas, vadovo ir recenzento vertinimai bei kitos vertinamos sritys (69 punktas)	Komisijos sekretorius
5. Informacija apie studentų akademinį pasiekimą	Studijų skyrius
6. Informacija apie studentų dalyvavimą mokslinėse konferencijose bei rekomendacija atsižvelgti į tai vertinimo metu.	Katedros vedėjas

VI. VADOVO ATSLIEPIMAS

47. Vadovas turi parašyti ir pateikti studentui atsiliepimą apie jo Baigiamąjį darbą (4 priedas).
48. Vadovas Baigiamąjį darbą vertina pažymiu ir išreiškia nuomonę apie reikalavimų atitikimą bei galimybę viešai jį ginti.
49. Jei vadovas darbą vertina ne aukščiausiu balu, tai turėtų nurodyti pagrindinius darbo trūkumus.
50. Studentui, kurio BD vadovas įvertino nepatenkinamai, paliekama teisė įprastine tvarka viešai ginti Baigiamąjį darbą.

VII. RECENZIJA

51. Recenzijos tikslas – įvertinti Baigiamąjį darbą ir jo atitikimą nustatytiems reikalavimams. Tai atlieka katedros vedėjo paskirtas recenzentas, kuris privalo pateikti nešališką baigiamojo darbo įvertinimą.
52. Recenzentui susipažinti su baigiamuoju darbu ir parašyti recenziją skiriama ne mažiau kaip 2 darbo dienos. Recenzentui pateikiamas sutvarkytas ir įrištas darbas.
53. Studentas su recenzija turi teisę susipažinti prieš vieną dieną iki BD gynimo.
54. Jeigu recenzento vertinimas yra nepatenkinamas, recenzijoje turi būti konkrečiai nurodytos priežastys ir BD trūkumai.
55. Studentui, kurio BD recenzentas įvertino nepatenkinamai, paliekama teisė įprastine tvarka viešai ginti Baigiamąjį darbą.
56. Recenzijos forma pateikta 5 priede.

VIII. GYNIMO PROCEDŪRA KVALIFIKACINĖJE BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOJE

57. Kvalifikacinės Baigiamojo darbo gynimo komisijos pirmininkas supažindina studentus su Kolegijos direktoriaus įsakymu ir primena pagrindinius reikalavimus, kurių studentai turi laikytis BD

darbo pristatymo ir gynimo metu.

58. Kvalifikacinė Baigiamojo darbo gynimo komisija ir studentai privalo laikytis BD gynimo sąrašo eiliškumo, išskyrus tuos atvejus, kai Komisijos pirmininkas numato kitaip.

59. Kvalifikacinei Baigiamojo darbo gynimo komisijai sekretorius pateikia dokumentų, išvardintų 44 punkte aplanką.

60. Kvalifikacinės Baigiamojo darbo gynimo komisijos protokoluoja direktoriaus įsakymu paskirtas sekretorius.

61. BD pristatyti studentui skiriama 7 – 10 min. Per tą laiką studentas privalo įvardyti nagrinėjamą problemą, jos naujumą, naudotus tyrimo metodus, gautus rezultatus ir pateikti pagrindines išvadas bei pasiūlymus ir demonstruoti profesines kompetencijas, kurias įgijo studijų metu. Pristatymo metu klausimai studentui neteikiami.

62. Po Baigiamojo darbo pristatymo posėdžio sekretorius supažindina komisiją ir studentą su vadovo atsiliepimu, recenzija ir įvardija pastebėtus trūkumus.

63. Studentui suteikiama teisė atsakyti į vadovo ir recenzento pastabas.

64. Studentui atsakius į vadovo ir recenzento pastabas, komisijos nariai teikia klausimus, susijusius su BD tema. Klausimus, susijusius su pateiktu darbu gali teikti ir kiti gynimo metu auditorijoje esantys dalyviai. Komisijos pirmininkas gali nutraukti diskusijas, jei pateiktas nekonkretus, nekorektiškas arba su tema nesusijęs klausimas.

65. Komisijai pageidaujant, studentas turi pateikti naudotus tyrimo instrumentus (užpildytus klausimynus ir kt.).

66. Komisijos nariai turi pareikšti žodžiu, ar į jų pateiktus klausimus buvo tinkamai atsakyta.

67. Posėdžio metu komisijos nariai, studentai ir kiti dalyvaujantys asmenys turi laikytis bendrųjų etikos normų, būti tolerantiški, neužgaulioti vieni kitų, susilaikyti nuo išankstinių viešų vertinimų.

IX. VERTINIMO PROCEDŪROS IR TVARKA

68. Kvalifikacinė Baigiamojo darbo gynimo komisija turi užtikrinti, kad vertinimas būtų objektyvus.

69. BD vertinamas dešimties balų sistema. BD įvertinimas yra teigiamas, kai darbe yra pasiekiamas ne mažesnis nei slenkstinis studijų programos rezultatų lygis.

70. Pagrindiniai BD vertinimo aspektai yra tokie:

70.1. Temos aktualumas ir reikšmingumas.

70.2. Tinkamas problemos formulavimas.

70.3. Turinio ir struktūros tikslingumas.

70.4. Baigiamajame darbe iškelto tikslo ir uždavinių pasiekimas. Kiekvienas uždavinys privalo turėti sprendinį, t. y. būti darbe išspręstas ir sprendinys turi atsispindėti išvadose. Sprendimo kokybę, sprendinių pagrįstumą turi būti įmanoma įvertinti.

70.5. Išvadų atitikimas tyrimo rezultatams, suformuluotam tikslui ir uždaviniams.

70.6. Darbo apimtis.

70.7. Išsamus tyrimo metodologijos aprašymas. Ji turi būti išdėstoma empirinėje dalyje išsamiai aprašant darbo objektą (objektus), metodus, darbo sąlygas. Metodika turi būti aprašyta gana detalai, kad skaitančiajam nekiltų klausimų dėl tyrimo eigos. Būtina aprašyti duomenų rinkimo metodus, pagrįsti jų tinkamumą ir pasirinkimo motyvus.

70.8. Naujausios užsienio ir šalies mokslinės literatūros naudojimas.

70.9. Darbo įforminimo atitikimas reikalavimams.

70.10. Darbo pristatymas, autoriaus refleksijos, gebėjimas išsakyti savo požiūrį į nagrinėjamą

problema.

71. Pasibaigus gynimui, kiekvienas komisijos narys pirmininkui pateikia savo įvertinimą pagal šiuos kriterijus naudojant dešimties balų skalę:

	Vadovo įvertinimas	Recenzento įvertinimas	Baigiamojo darbo pristatymas	Atsakymai į klausimus ir pozicijos gynimas	Darbo temos, tikslo, uždavinių, metodų dermė	Teorinė darbo dalis (logiškumas, pagrįstumas, apibendrinimas, literatūros panaudojimo tinkamumas ir	Rezultatai ir jų aptarimas, išvadų pagrįstumas, atitikimas tyrimo temai, tikslui ir uždaviniams	Siūlomas pažymys	Galutinis pažymys
Vertinimo koeficientas	20 proc.	20 proc.	10 proc.	20 proc.	10 proc.	10 proc.	10 proc.		

72. Pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą sąrašą baigus ginti BD visiems studentams, skelbiamas uždaras komisijos posėdis, kurio metu tariamasi dėl galutinio BD įvertinimo.

73. Komisijos pirmininkas galutinį BD įvertinimo pažymį apskaičiuoja kaip visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį. Komisija turėtų atsižvelgti į vadovo bei recenzento nuomones ir jų siūlomą įvertinimą.

74. Jei studentas pateikia dokumentus apie jo atspausdintus mokslinius straipsnius, kurie atitinka BD tematiką, kita tema atspausdintus mokslinius straipsnius, skaitytus pranešimus mokslinėse konferencijose ir kt., tai Komisijai vertinimo metu rekomenduojama atsižvelgti į studento mokslinę bei akademinę veiklą, pateiktas katedros vedėjo rekomendacijas. Galutinį BD įvertinimą galima didinti ne daugiau kaip 1 balu.

75. Jeigu komisijos narių įvertinimų aritmetinis vidurkis aiškiai nesuformuoja galutinio įvertinimo pažymio, tai galutinį įvertinimą lemia komisijos pirmininko nuomonė.

76. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir visi komisijos nariai. Protokole įrašomas galutinis BD įvertinimas ir įrašas apie suteiktą profesinio bakalauro laipsnį.

77. BD įvertinimo rezultatai skelbiami viešai pasibaigus komisijos posėdžiui. Studentui pageidaujant, jo gynimo rezultatai gali būti viešai neskelbiami.

78. Komisijos pirmininkas BD galutinius įvertinimo rezultatus įrašo į žiniaraščius ir pasirašo.

79. BD gynimo galutinis įvertinimo rezultatas įrašomas į profesinio bakalauro diplomo priedėlį.

80. Komisijos pirmininkas per tris darbo dienas po gynimo pateikia katedros vedėjui trumpą ataskaitą, kurioje įvertina darbų gynimo proceso eigą, nurodo teigiamus komisijos darbo aspektus ir trūkumus bei teikia siūlymus procesui tobulinti.

X. APELIACIJOS DĖL GYNIMO PROCEDŪRŲ PAŽEIDIMŲ IR VERTINIMO

81. Jei studentas nesutinka su BD įvertinimu arba mano, kad buvo pažeistos gynimo procedūros, jis turi teisę teikti apeliaciją Kolegijos Apeliacijų nuostatuose nustatyta tvarka.

XI. NEAPGINTO BAIGIAMOJO DARBO NUOSTATOS

82. Jei BD komisijos yra įvertintas nuo 1 iki 4 balų, Baigiamasis darbas laikomas neapgintu.

83. Kvalifikacinėje Baigiamojo darbo gynimo komisijoje neapgintas darbas patobulintas gali būti ginamas ne anksčiau kaip po vienerių metų.

84. Studentui vadovauja tas pats Baigiamojo darbo vadovas arba, studento prašymu, katedra gali skirti kitą vadovą.

85. Studentas, prasidėjus kitiems studijų metams, kreipiasi į darbo vadovą dėl Baigiamojo darbo tobulinimo galimybių. Studentas dėl Baigiamojo darbo rašymo katedrai teikia prašymą, kurį pasirašo ir BD vadovas.

86. Studentas atsižvelgia į visus katedros pateikiamus nurodymus ir laiko terminus, taikomus atitinkamos studijų programos ir studijų formos studentams, ruošiantiems Baigiamuosius darbus tais studijų metais.

XII. NUKELTO GINTI BAIGIAMOJO DARBO NUOSTATOS

87. Studentas gali raštu kreiptis į Studijų skyrių, prašydamas leisti BD gynimą nukelti kitiems studijų metams. Studentas kreiptis privalo ne vėliau kaip likus savaitei iki Baigiamųjų darbų gynimo katedroje datos pagal katedros paskelbtą grafiką.

88. Dėl pateisinamos priežasties (liga ar pan.) negintas darbas gali būti ginamas direktoriaus įsakymu ir anksčiau, prasidėjus kitam studijų semestru.

89. Einamojo studijų semestro pirmąją savaitę studentas turi informuoti katedrą apie pasirengimą ginti Baigiamąjį darbą.

90. Ginant darbą einamąjį studijų semestrą ir gavus neigiamą įvertinimą, būtina vadovautis šio Aprašo XI skyriuje išdėstytomis nuostatomis.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Kiekvienos katedros vedėjas einamojo studijų semestro (nuolatinių studijų – V, iššestinių – VII) pradžioje per 2 – 3 savaitę parengia ir viešai skelbia Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo grafiką.

92. Šis Aprašas įsigalioja patvirtinus jį Lietuvos verslo kolegijos Akademinėje taryboje.

Baigiamojo darbo rengimo ir
gynimo tvarkos aprašas
1 priedas

(vardas, pavardė, didžiosiomis raidėmis)

(grupė, specializacija)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

_____ katedros

Vedėjui

PRAŠYMAS
DĖL BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RAŠYMO

20__-__-__
Klaipėda

Prašau leisti rašyti bakalauro baigiamąjį darbą tema: _____

(parašas)

(studento vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo rengimo ir
gynimo tvarkos aprašas
2 priedas

LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA
KATEDRA

TVIRTINU
_____ katedros vedėja

(parašas)

(vardas pavardė)

20__ - __ - __

BAIGIAMOJO DARBO UŽDUOTIS

_____ studijų programos studentui (-ei) **Vardeniui Pavardeniui**
siūlome atlikti baigiamąjį darbą tema:

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Baigiamojo darbo baigimo data 20__ m. gegužės 31 d.

Baigiamojo darbo duomenys, reikalavimai:

Baigiamojo darbo tikslas – (*įrašomas suformuluotas tikslas*)

Baigiamojo darbo uždaviniai: (*išvardijami uždaviniai*)

- 1.
- 2.
- 3.

Baigiamojo darbo struktūra:

Titulinis lapas

Baigiamojo darbo užduotis

Sąžiningumo deklaracija

Anotacija

TURINYS

PAGRINDINIŲ SĄVOKŲ IR TERMINŲ ŽODYNAS

ĮVADAS

1. SKYRIUS

2. SKYRIUS

3. SKYRIUS

IŠVADOS

LITERATŪRA

PRIEDAI

Baigiamasis darbas turi būti parengtas ir pateiktas pagal Ramašauskas, O., Grigolienė, R., Martinkienė, J. ir kt. (2018). *Baigiamųjų darbų rengimo metodiniai nurodymai*. Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla.

Baigiamojo darbo vadovas

(parašas)

Vardenis Pavardenis

(vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo rengimo ir
gynimo tvarkos aprašas
3 priedas

SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, **Vardenis Pavardenis**, kandidatas _____
profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui gauti, patvirtinu, jog šis baigiamas darbas atliktas savarankiškai ir jame naudota tik tokia papildoma informacija, kuri nurodyta literatūros sąrašė.

Taip pat tvirtinu, kad baigiamajame darbe nėra naudojamosi kitų darbais to nenurodant ir nė viena baigiamojo darbo dalis nepažeidžia jokių asmens ar institucijos autorinių teisių. Garantuojau, kad nė viena baigiamojo darbo dalis nebuvo pateikta jokiai kitai aukštojo mokslo institucijai kaip akademinis atsiskaitymas.

(parašas)

(studento vardas, pavardė)

LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA

Studijų programa: _____

Studento (ės) _____

BAIGIAMOJO DARBO TEMA

Baigiamojo darbo vadovas _____

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

Pateiktas baigiamasis darbas iš ___ psl. aiškinamojo rašto, ___ priedų bei ___ paveikslų ir ___ lentelių.

Baigiamojo darbo aktualumas ir naujumas	
Baigiamojo darbo konceptualiosios dalies išdėstymas	
Baigiamojo darbo analitinė-tiriamoji dalis (duomenų pateikimas, analizė, tyrimų procesas)	
Baigiamojo darbo konstruktyvioji dalis	
Baigiamojo darbo trūkumai (jei yra, išvardyti, nurodant atskiras darbo dalis, ar išvados atitinka darbo turinį)	
Baigiamojo darbo ir priedų apipavidalinimo kokybė, formalių reikalavimų, raštvedybos taisyklių atitikimas	
Baigiamojo darbo rašymo eiga (kaip diplomantas dirbo darbo rašymo metu, diplomanto savarankiškumas, kūrybinė iniciatyva ir pan.)	
Išvada apie darbo tinkamumą viešai ginti	

Siūlau studento baigiamąjį darbą vertinti pažymiu _____

Darbo vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

LIETUVOS VERSLO KOLEGIJA

Studijų programa: _____

Studento (ės) _____

BAIGIAMOJO DARBO TEMA

Recenzentas _____

RECENZIJA

Pateiktas baigiamasis darbas iš ____ psl. aiškinamojo rašto, ____ priedų bei ____ paveikslų ir ____ lentelių.

Tyrimo problematikos ir aktualumo pagrįstumas	
Temos ir problematikos atitiktis darbo turiniui ir studijų kryptčiai	
Tyrimo objekto identifikavimo ir tyrimo metodų taikymo kokybė	
Teorinių šaltinių analizės kokybė	
Tyrimo rezultatų pagrįstumas	
Rezultatai, jų teorinis ir praktinis reikšmingumas	
Išvadų pagrįstumas rezultatų logiškumas	
Autoriaus savarankiškumas nagrinėjant temą, jo asmeninis įnašas	
Stilius ir kalbos taisyklingumas	
Mokslinių šaltinių, dokumentų, statistinių duomenų panaudojimas	
Darbo ir priedų apipavidalinimo kokybė, formalių reikalavimų, raštvedybos taisyklių atitikimas	
Recenzento suformuluoti klausimai darbo gynimui	

Galutinė recenzento išvada, įvertinimas pažymiu _____

Recenzentas

(parašas)

(vardas, pavardė)