

PATVIRTINTA  
Lietuvos verslo kolegijos  
Direktoriaus  
2020 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. 1.6-52 (1.5)

## LIETUVOS VERSLO KOLEGIJOS APELIACIJŲ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apeliacijų nuostatai reglamentuoja apeliacinės komisijos, nagrinėjančios apeliacijas dėl sesijos žinių, studentų praktikos įvertinimo objektyvumo, kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos, kvalifikacinio, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo įvertinimo, sudarymą bei darbo organizavimą, teises ir funkcijas, apeliacijų pateikimo, nagrinėjimo tvarką.
2. Apeliacija yra raštiškas asmens prašymas apsvarstyti sprendimą dėl sesijos žinių, studentų praktikos įvertinimo objektyvumo, kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos, kvalifikacinio, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo įvertinimo.
3. Apeliacijos teisę turi visų studijų programų, studijų formų studentai.

### II. APELIACINĖS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA IR KOMPETENCIJA

4. Kolegijos direktoriui (-ei), priėmus sprendimą sudaryti apeliacinę komisiją, ji sudaroma ne vėliau kaip per tris darbo dienas.
5. Apeliacinė komisija sudaroma iš trijų narių. Apeliacinės komisijos sudėtį teikia Kolegijos direktoriaus pavaduotojas (-a) studijoms ir kokybei bei atitinkamos studijų programos katedros vedėjas (-a), įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius (-ė). Apeliacinės komisijos sudėtis skelbiama viešai.
6. Apeliacinė komisija, nagrinėjanti apeliacijas, sietinas su sesijos žinių, studentų praktikos įvertinimo objektyvumu bei kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo tvarkos ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos teisėtumu, sudaroma iš tos studijų krypties, kuriam priskiriamas studijų dalykas, dėstytojų.
7. Apeliacinė komisija, nagrinėjanti apeliacijas, sietinas su kvalifikacinio, baigiamojo egzamino ir baigiamojo darbo įvertinimu, sudaroma iš vieno nuolatinio, tos studijų krypties, kuriam priskiriamas studijų dalykas, dėstytojo (-os) bei dviejų atitinkamos srities specialistų. Į komisiją gali būti įtraukti ir mokslininkai bei kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai.
8. Apeliacinės komisijos nariu negali būti dėstytojas (-a), dėl kurio vertinimo yra gauta apeliacija, taip pat Kvalifikavimo komisijos narys (-ė).
9. Apeliacinei komisijai pirmininkauja apeliacinės komisijos pirmininkas (-ė), kurį atviru balsavimu renka apeliacinė komisija.

10. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Kolegijos studijų nuostatais, šiais Apeliacijų nuostatais, studijų dalyko programa ir kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais.

11. Apeliacinė komisija atlieka šias funkcijas:

11.1. nagrinėja motyvuotas apeliacijas;

11.2. priima sprendimus dėl apeliacijoje išdėstytų reikalavimų.

12. Apeliacinė komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę gauti visą reikiamą informaciją, reikalingą apeliacijai išnagrinėti bei sprendimui priimti.

13. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl apeliacijoje išdėstytų reikalavimų laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja dalyvaujančių posėdyje komisijos narių dauguma.

14. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl apeliacijoje išdėstytų reikalavimų įforminami posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas (-ė) ir nariai.

### III. APELIACIJOS PATEIKIMAS

15. Studentai turi teisę teikti apeliacijas:

15.1. dėl sesijos žinių (dalyko egzamino, įskaitos) įvertinimo;

15.2. dėl studentų praktikos įvertinimo;

15.3. dėl kursinio darbo įvertinimo;

15.4. dėl kvalifikacinio, baigiamojo egzamino įvertinimo;

15.5. dėl baigiamojo darbo įvertinimo;

15.6. dėl kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo tvarkos pažeidimų;

15.7. dėl baigiamojo darbo gynimo tvarkos pažeidimų;

15.8. dėl studijų rezultatų įskaitymo.

16. Apeliacija pateikiama Kolegijos direktoriui (-ei).

17. Apeliacijoje išdėstytas prašymas turi būti motyvuotas. Kolegijos direktorius (-ė) sprendžia, ar apeliacijoje išdėstytas prašymas yra pakankamai motyvuotas ir būtina sudaryti apeliacinę komisiją pateikto prašymo nagrinėjimui pagal šiuose Nuostatuose numatytą tvarką. Nemotyvuoti prašymai apeliacine tvarka nenagrinėjami. Kolegijos direktorius (-ė) priima sprendimą per tris darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo.

18. Apeliaciją dėl kvalifikacinio, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo įvertinimo, dėl kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos galima pateikti per dvidešimt keturias valandas nuo įvertinimo paskelbimo.

19. Apeliaciją dėl sesijos žinių, studentų praktikos įvertinimo galima pateikti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo datos.

20. Apeliacijos pateikimas yra mokamas. Mokestis skirtas apeliacinės komisijos darbo apmokėjimui.

21. Pateikiant apeliaciją nurodoma (žr. I priedą):

21.1. studento vardas, pavardė, studijų programa, studijų forma, kursas, elektroninis paštas;

21.2. apeliacijos data;

21.3. situacija: koks ir kada egzaminas (įskaita, studentų praktika) laikytas, kelintą kartą, koks dėstytojas (specialistų komisija) egzaminavo, koks buvo studijų rezultatų vertinimo (egzaminas ar įskaita) bei atsiskaitymo (raštu, žodžiu, raštu ir žodžiu) būdas;

21.4. aplinkybės ar priežastys, dėl kurių, studento (-ės) nuomone, susiklostė situacija, dėl kurios teikiama apeliacija;

21.5. motyvai ir argumentai, kodėl nesutinkama su egzaminavimo ar baigiamojo darbo gynimo tvarka ir (ar) egzamino (įskaitos), kursinio darbo įvertinimu, t. y. neįskaitytais studijų rezultatais.

22. Apeliacijos dėl baigiamojo darbo katedrinio posėdžio sprendimo neteikiamos.

#### IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

23. Apeliacinė komisija gautą apeliaciją turi išnagrinėti ir priimti dėl jos sprendimą per penkias darbo dienas nuo apeliacinės komisijos sudarymo dienos.

24. Apie apeliacinės komisijos posėdžio laiką ir vietą pranešama apeliaciją pateikusiam studentui (-ei) elektroniniu paštu.

25. Jei apeliantas (-ė) apeliuoja sesijos žinių, studentų praktikos ar kvalifikacinio, baigiamojo egzamino įvertinimą, kuris buvo gautas atsakinėjant raštu, apeliacinėje komisijoje vertinamas tik pats rašto darbas. Apeliacinė komisija gali atsižvelgti į tarpinius vertinimus, jei taikyta kaupiamoji dalyko vertinimo sistema.

26. Jei apeliantas (-ė) kreipėsi dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu, jam (-ai) sudaromos sąlygos prie apeliacinės komisijos atsakinėti iš viso dalyko programos kurso. Jei apeliantas (-ė) atsakinėjo žodžiu ir yra jo pasiruošimo lapas (praktikos ataskaita), apeliacinė komisija, vertindama studentą (-ę) iš naujo, jį atsižvelgia.

27. Jei apeliantas (-ė) apeliuoja baigiamojo darbo įvertinimą, apeliacinėje komisijoje vertinamas pats baigiamasis darbas bei Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokole užfiksuoti studento (-ės) atsakymai į baigiamojo darbo gynimo metu jam užduotus Kvalifikavimo komisijos narių klausimus.

28. Jei apeliantas (-ė) apeliuoja kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo tvarką, apeliacinėje komisijoje nagrinėjami Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolai, Kvalifikavimo komisijos pirmininko (-ės) ataskaita. Esant būtinybei apeliacinė komisija gali prašyti, kad Kvalifikavimo komisijos nariai pateiktų rašytinius paaiškinimus dėl kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos.

Nagrinėdama apeliaciją dėl procedūrinių pažeidimų apeliacinė komisija sprendžia apie galimą pažeidimų įtaką egzamino vertinimui.

29. Apeliacija apeliacinėje komisijoje laikoma išnagrinėta, kai yra priimamas sprendimas dėl apeliacijoje išdėstytų prašymų.

30. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

31. Apeliacinė komisija gali priimti tokius sprendimus:

31.1. palikti galioti ankstesnį įvertinimą;

31.2. įvertinti kitaip (vertinimo balą sumažinti arba padidinti);

31.3. apeliacinė komisija, nagrinėjanti apeliaciją dėl kvalifikacinio, baigiamojo egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo tvarkos, nustačiusi esminius egzamino laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūrinius pažeidimus, anuliuoja apelianto (-ės) egzamino ar baigiamojo darbo rezultatą.

32. Anuliavus kvalifikacinio, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo rezultatus egzaminas turi būti perlaikomas, o baigiamasis darbas ginamas pakartotinai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Su apeliacinės komisijos priimtu sprendimu Kolegijos direktorius (-ė), apeliantas (-ė), dalyko dėstytojas (-a) ir katedros vedėjas (-a) supažindinami ne vėliau kaip per tris darbo dienas po apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo.

34. Apeliacinės komisijos pirmininkas (-ė), apibendrinęs apeliacinės komisijos darbą, gali pateikti Kolegijos direktoriui (-ei) ir atitinkamos studijų programos katedros vedėjui (-ai) rekomendacijas dėl studijų proceso tobulinimo.

35. Apeliacinės komisijos sprendimo dėl apeliacijos kopija segama į apeliaciją teikusio studento (-ės) asmens bylą.

---

---

/studijų forma, kursas ir studijų programos pavadinimas/

---

/studento (-ės) vardas, pavardė/

---

/el. pašto adresas ir telefonas/

Lietuvos verslo kolegijos  
Direktoriui (-ei)

## APELIACIJA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

Klaipėda

*Koks egzaminas (įskaita, studentų praktika) laikytas* \_\_\_\_\_

*Egzamino laikymo data* \_\_\_\_\_

*Kelintą kartą egzaminas laikytas* \_\_\_\_\_

*Koks dėstytojas (specialistų komisija) egzaminavo* \_\_\_\_\_

*Studijų rezultatų vertinimo (egzaminas ar įskaita) būdas* \_\_\_\_\_

*Atsiskaitymo (raštu, žodžiu, raštu ir žodžiu) būdas* \_\_\_\_\_

*Aplinkybės ar priežastys, dėl kurių, studento nuomone, susiklostė situacija, dėl kurios teikiama apeliacija* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Motyvai ir argumentai, kodėl nesutinkama su egzaminavimo ar baigiamojo darbo gynimo tvarka ir (ar) egzamino (įskaitos) įvertinimu* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

/parašas/

---

/vardas, pavardė/